

様式4 (記入例)

収支計画書（補助対象経費の概算見積書）

事業者名	〇〇〇〇株式会社
事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇ブランド力最大化プロジェクト

1. 収入に関する事項

項 目	予算額 (税抜・円)	備 考
桑名市補助金	12,000,000	(※CF等で全て集まった場合：寄附額×0.4)
売上（返礼品代）	9,000,000	3,000円×3,000個（寄附額：10,000円）
自己資金	1,450,000	
借入金		
その他		
合計	22,450,000	

2. 支出に関する事項（兼 補助対象経費の概算見積書）

経 費 項 目	予算額 (税抜・円)	詳細・積算内訳等	補助対象 判定※
【事業実施に係る経費】			
施設整備費	8,000,000	食品加工場建設費	
施設・設備の撤去に係る経費			
内装・設備・施工工事費	2,000,000	店舗の内装改修	
建物改造費			
備品費	1,000,000	加工機器の購入	
借料・損料	200,000	販売店舗機材リース代	
消耗品費			
委託・外注費	140,000	チラシデザイン費、HP制作費	
通信運搬費	60,000	通信費	
その他	50,000	保健所営業許可手数料	
	100,000	雑誌・折込広告	
	500,000	水道光熱費	
【返礼品の製造等に係る経費】			
人件費	400,000	パート賃金ほか	
材料費	10,000,000	食材仕入れ	
その他			
【その他の経費】			
総合計	22,450,000		
補助対象経費のみ合計	12,000,000		

※補助対象判定欄は、記載しないこと