

令和8年度 桑名市観光産業支援補助金 交付申請書

令和8年 月 日

(宛先)一般社団法人桑名市観光協会
代表理事 水谷 文人 殿

郵便番号
所在地
名 称(会社名又は屋号)
代表者 職・氏名

桑名市観光産業支援補助金の交付を申請するにあたり、桑名市補助金等交付規則第3条の規定に準じ、次のとおり申請します。

1 補助事業名

2 補助金申請額 金 円

3 実施する事業の種類(該当するもの全てに○をつけてください。)

	(1)	物価高騰の影響を受けた観光関連事業
	(2)	観光客・来訪者向けサービスの維持・向上
	(3)	受入れ環境改善に要する経費
	(4)	賑わいの創出、地域物産の活性化するイベント

4 申請にあたり事前相談を実施した日

事前相談日	月 日に相談済み
-------	----------

5 連絡先

(ふりがな) 担当者氏名	部署等	氏名 ()
電話番号/FAX		
メールアドレス		

6 確認事項 ※該当するものに確認の上、チェックしてください。

- ☐市税の滞納はありません。(市税完納証明書の添付)
- ☐桑名商工会議所事業「生産性向上補助金」との情報共有について同意します。(重複申請等の確認のため)
- ☐桑名商工会議所事業「生産性向上補助金」に申請しています又は申請する予定です。
- ☐本事業の申請は他の補助金で申請している事業ではありません。

桑名市観光産業支援補助金

1 企業概要

申請者名 資本金 業種等	フリガナ	
	名称(会社名又は屋号)	
	資本金	万円(※個人事業者は記入不要)
	設立(創業)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
	業種	
	常時使用する従業員の数(人)	
	代表者・専従者・常勤役員の数(人)	
	事業所の電話番号	
	ホームページ(URL)	
現在の 事業概要		

本社が桑名市外で、桑名市内の事業所が補助を受けようとする場合、または、市内に事業所が複数存在する場合

桑名市内の事業所

事業所名 事業所所在位置	
事業所名 事業所所在位置	
事業所名 事業所所在位置	

2 補助を受けようとする事業の計画内容

(1) 事業計画内容に該当する項目(該当項目に○(複数可))

①観光客対応 設備、備品購入	⑤観光コンテンツの拡充	⑨
②資材費高騰対応	⑥誘客促進	⑩
③受入環境改善	⑦観光需要喚起	⑪
④観光コンテンツの造成	⑧地域物産振興イベント	⑫

(2)事業計画の内容

「事業名(テーマ)」	
【事業計画の内容の詳細】 • これまで営んできた事業の経緯 • 今回補助を受けようとする事業の目的やその効果 • 補助事業内容(詳細に) • 事業開始時期と終了時期 • 実施場所（事業を予定している店舗・会社の所在地と箇所、イベントの開催場所など）	

支 出 計 画 書

【支 出】

(単位:円)

経費区分	規格(製品名、規格等)	経費内訳 ※税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付申請額 (1)の1/2 以内(千円未満切捨) (上限は30万円、下限は5万円です)			,000

※「経費区分」は、広報費、設備費、備品費、その他経費などの該当する費目を記入してください。

※「補助対象経費」は、税抜きで記入してください。

※ 積算の根拠となる見積書やカタログ等を添えて提出してください。

令和8年度 桑名市観光産業支援補助金 提出書類チェックリスト

申請者名：

	提出書類	申請者	確認
1	交付申請書		
2	(1)企業概要・(2)計画内容		
3	支出計画書		
4	見積書など(支出計画書の根拠となるもの)		
5	誓約書兼同意書		
6	本紙(提出書類チェックリスト)		

	添付書類（法人の場合）	申請者	確認
1	申請日から6か月以内に発行された市税完納証明書(写)		
2	直近1期分の決算書(写) ※決算期を経ていない場合は合計残高試算表等(写)		

	添付書類（個人の場合）	申請者	確認
1	申請日から6か月以内に発行された市税完納証明書(写)		
2	直近1期分の確定申告書 決算書(写)		

		記載項目ほか確認事項	申請者	確認
1	申請書	申請者の郵便番号・所在地・名称・代表者職・氏名は記載していますか		
2		補助事業(テーマ)・申請額は記載していますか		
3		実施する事業の種類は選択していますか		
4		事前相談に関する事項は記載していますか		
5		担当者連絡先は記載していますか		
6	企業概要	企業概要の申請者名・資本金・業種等を記載していますか		
7		企業概要の事業概要を記載していますか		
8	計画内容	計画の事業名(テーマ)を記載していますか		
9		経費区分・内容・規格・経費内訳・補助対象経費欄は記載していますか		
10	支出計画	経費内訳は「単価×数量」の金額で、税込金額で記入していますか		
11		補助対象経費は「単価×数量」の金額で、税抜金額で記入していますか		

※提出した書類は、申請者の欄に「レ」点もしくは「○」印を入れてください。

誓約書兼同意書

一般社団法人桑名市観光協会 代表理事 殿

私は、桑名市観光産業支援補助金の交付の申請をするにあたり、以下の事項について、誓約するとともに同意します。

1 私及びその役員、従業員等は、次のいずれにも該当しません。

- (1) 暴力団等
- (2) 自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用したもの
- (3) 暴力団等に資金等の供給、資材等の購入又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与しているもの
- (4) 暴力団又は暴力団関係者と密接な関係(友人又は知人として、年1回であっても、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊等をしている関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。)を有しているもの
- (5) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係(暴力団事務所の新築等に係る請負契約を結び、又は暴力団関係者が開催するパーティー等その他の会合に招待し、招待され、若しくは同席する等の関係をいう。ただし、特定の場所で偶然出会った場合等は含まない。)を有しているもの
- (6) 暴力団又は暴力団関係者であると知りながら、これを不当に利用したもの

2 私の市税又は市に納付しなければならない分担金、使用料、加入金、手数料若しくは過料その他の市の歳入の納付状況について、必要な調査を実施する場合があることに同意します。

3 誓約した内容に虚偽があった場合、認定を取り消されても異議申し立てを行いません。
またこのことについて、必要な場合には一般社団法人桑名市観光協会代表理事が関係機関に対して照会することを承諾し、当該照会にかかる必要書類の請求をしたときは、当該請求に従うことを約束します。

4 申請した内容に虚偽があった場合や私の怠慢等により事業が計画通りに実行できなかった場合は、補助金の返還をいたします。

令和 年 月 日

申請事業所

郵便番号
所在地
名 称(会社名又は屋号)
代表者 職・氏名

㊞