

令和7年3月 (株)日立システムズ

目次

1.電子入札システム操作手順 随意契約方式(複数参加・少額)概要	
1.1 随意契約方式(複数参加・少額)作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介	2
1.2.1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 1. 1 ICカードでログインする場合	2
1.2.1.2 電子入札用ID/パスワードでログインする場合	7
1. 2. 2 見積書提出前の作業	13
1. 2. 2. 1 見積依頼通知書の確認	13
1. 2. 3 見積書提出作業	17
1. 2. 4 見積書提出後の作業	25
1. 2. 4. 1 見積書受付票の確認	25
1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認	29

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. **電子入札システム操作手順 随意契約方式(複数参加・少額) 概要** 随意契約方式(複数参加・少額)の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1.1 随意契約方式(複数参加・少額) 作業フロー



電子入札サービス 操作概要マニュアル 受注者用(少額物品・少額役務) 随意契約・複数参加・少額 1.2 電子入札システム操作手順紹介

1.2.1 電子入札システムへのログイン

1.2.1.1 ICカードでログインする場合

(1)工事、コンサル/物品、役務/少額物品選択 対象のメニューを選択します。

※1 台の PC で複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。 予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Micr	osoft Edge — 🗆	×
▲ セキュリティ保護なし		Aø
0000 電子入札システム		
	「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)	
	調達機関: 〇〇〇〇市	
	<u>◎工事、コンサル</u>	
	◎少額物品、少額役務 ①	
	<注意事項> 本画面は電子入札システム新方式(脱Java方式)の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。 ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。	

<u>操作説明</u>

「**◎少額物品、少額役務」リンク**①を選択します。

(2)利用者登録/電子入札選択 「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft	t Edge —	\times
▲ セキュリティ保護なし		A»
	「利用者申請·変更/電子入札」選択画面(少額物品·受注者用) 	
	<u>利用者申請・変更</u> <u>電子入札:ICカード</u> ① 電子入札:ID/バスワード	
	業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。 業務画面よりも先にこの画面を閉じると、 アプリケーションが正常に終了しない場合があります。	

<u>操作説明</u>

「電子入札:ICカード」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示 電子入札システムを起動します。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 -	Microsoft Edge	-		×
▲ セキュリティ保護なし				A»
0000	2022年12月13日 11時28分 (B) CALS/EC 電子入札システ	L		Ø
電子入札システム	入札情報サービス 電子入札システム 説明要求			
		子入札システ	- 4	
	CALS/EC 電子入札システム			
	受注差クライアント			

<u>操作説明</u>

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時 刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示されたのを確認後、「電子入札システム」① をクリックします。

(4) IC カード PIN 番号入力

Pin番号入力ダイアログ	-		×
PIN番号を入力してください。			
PIN番号:		1	
担当者:			
2 ок 🔫	いセル		

<u>操作説明</u>

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①※1に IC カードの PIN 番号を入力し「OK」ボタン②をクリックします。

「サーバーと通信中」ダイアログを表示後、次画面へ遷移します。※2

<u>項目説明</u>

 PIN 番号
 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

 担当者
 : 入力不要です。

※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は"*"で表示されます。
 (例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 fログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。 本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(5)調達案件の検索 案件の検索条件を設定する画面です

ר CALS/EC - לם לא 1 - N	Aicrosoft Edge	зшсу				- 0	×
							AN
0000 (#23.11 2/7=/	2 4 45 49 14	10 27141	2023年01月25日 14時(05分	CALS/EC 電子入札シス	τ	Ø
○ 調達案件一覧	人礼信報梦	=EA 職≠人私≫	調達案	《件一覧		1	
· 登録者情報			調達第	≷件検索 ○ 案件:	*=		
 ●契約管理番号 案件名称 入札方式 案件担当部署 課所 入札書締切日時 開札日時 	 ○△□少額物品01 全て 総務部 ▼ ○△□ ▼ 		□ 契約 □ 契約 進捗状況 □ 結果	曲ち 管理番号または案件番号(2 [全て 登録済の案件を表示しない	のみの場合はチェックして ▼ → 場合はチェックしてくださ	てください い	
	みれ書締切日時 開札日時 ま〒(4物)		~				
	案件表示順序	 [案件番号	○昇 ●降	4.順 6.順		 2 検索 	DD

<u>操作説明</u>

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

<u>項目説明</u>

「検索」ボタン	:検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。
「く」ボタン	:前ページのデータを表示します。

↓<」ボタン : 前ページのデータを表示します。 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録·審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示/非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。
※1(部分検索可)の項目	は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文 字列のどこにあっても検索できます。

1.2.1.2 電子入札用 ID/パスワードでログインする場合

(1) 工事、コンサル/物品、役務/少額物品選択 各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移できます。

CALS/EC - プロファイル 1 - Micros	oft Edge — D) X
▲ セキュリティ保護なし		A»
00000 電子入札システム		
	「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用])
	調達機関: 〇〇〇〇市	
	<u>◎工事、コンサル</u>	
	<u>©物品、役務</u> <u>©少額物品、少額役務</u>	
	<注意事項> 本画面は電子入札システム新方式(脱Java方式)の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。 ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。	

<u>操作説明</u>

「〇少額物品、少額役務」リンク①を選択します。

(2)利用者登録/電子入札選択 「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge		\times
▲ セキュリティ保護なし		A»
0000 電子入札システム		
	「利用者申請·変更/電子入札」選択画面(少額物品·受注者用)	
	利用者申請・変更 電子入札:ICカード	
	電子入札:ID/バスワード 1	
	業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。 業務画面よりも先にこの画面を閉じると、 アプリケーションが正常に終了しない場合があります。	

<u>操作説明</u>

「電子入札:ID/パスワード」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示 電子入札システムを起動します。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - !	Microsoft Edge				- (o x
▲ セキュリティ保護なし						A»
0000		2022年	F12月13日 11時28分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
電子入札システム	入札情報サービス	電子入札システム	^{説明要求} (B)			
	1)				
				CALS/EC 電子	入札システム	
		CA/	S/FC 雪子入札·	システム		
		UNL	0/20			
			受注者クライアント			

<u>操作説明</u>

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時 刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示されたのを確認後、「電子入札システム」ボタン① をクリックします。

(4)ユーザーID・パスワード・業者番号の入力 ログインに必要な各項目を入力します。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge	e			-		×
▲ セキュリティ保護なし					P	A
0000 (日本) 11年 (日本) 11年 (日)	ŧ恕↔_냐っ 곱~1+	2022 ⁴	年12月13日 11時30分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
Atti	1報サニビス 電子入1	IVATA				
	少額物品用ユーザーID	:				
	少額初品用バスワート 業者番号	:		(※)(半角英数子6又子以上20以内) (※)(半角数字9文字)		
	ก					
	U		入力內容確認			

<u>操作説明</u>

少額物品用ユーザーID/少額物品用パスワード/業者番号①※1を入力し、 「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 少額物品用ユーザーID/少額物品用パスワードは、資格審査情報検索に用いる登録用のユーザーID/パスワードとは異なります。

(5)電子入札システムへのログイン 入力内容を確認し、電子入札システムへのログインを行います。



<u>操作説明</u>

「**ログイン」ボタン**①をクリックします。

(6)調達案件の検索 案件の検索条件を設定する画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Mic	crosoft Edge						-	0	×
▲ セキュリティ保護なし									Aø.
00000 ۳۲۸ شک	入礼情報步=	=ビス 電子入札シ	2023年01月25日:	14時05分	CAL	.S/EC 電子入札シン	ステム		Ø
(明)李安州			調	達案件一	覧		1		
· 登録者情報				調達案件検索					
	◎ 契約管理番号		※完全一致検索	ŧ	○案件番号				
	案件名称 λ # 古式	○△□少額物品01 ~		~	□ 契約管理	番号または案件番号 「今て	号のみの場合はチェ ~	ックしてく	にださい
	案件担当部署	総務部~			□ 結果登録	」主で 済の案件を表示しな	い場合はチェックし	てください	`
	課所	全て 🗸							
	入札書締切日時								
	開札日時								
	表示件数	10 •		○見順					
	案件表示順序	案件番号	*	●降順			(2) 📑	(索)	
							2016-10-10-10-14-1 1		

<u>操作説明</u>

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

<u>項目説明</u>

「検索」ボタン	:検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。
「<」ボタン	:前ページのデータを表示します。
「>」ボタン	:次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示/非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時に対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。
※1(部公検索司)の項日	け 冬季などの文字列中に今まれる一部分の文字を検索することが出来ます 文字け文

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文 字列のどこにあっても検索できます。

1.2.2 見積書提出前の作業

1.2.2.1 見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書を受領すると、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに通知書到着のお知らせメ ールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で見積依頼通知書を確認します。

(1) 通知書一覧画面への遷移

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

▲ セキュリティ保護なし	rosoft E	dge									0	>
00000 電子入札システム	3.1	11情報共一	년3 중국 지 치 2:	2023年01月25日	13時31分		CALS/EC	₿子入札シス	テム			¢
• 調達案件一覧					調達案作	「覧					1	
○ 登録者情報	 ・ ・	¥9 管理番号 5本 5式 旦当部署 書時 日時 日時 大教 表示順序	 ○△□少額物品o1 全て 総務部 ▼ 全て ▼ 10 ▼ 案件番号 		副產業Ħ 效検索 ✓	快 密 ○案(□ 契) 道捗状 □ 結:	牛番号 約管理番号ま 況 全で 全で 全で 全で 全で 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	たは案件番 8件を表示し 	号のみの場合 	はチェック cryクしてく 表示 全3 検索	わしてくださ にださい 示案件 1-3 案件数 3 1	۲. ۱ ۱
		特定	家件之称	谁挑扰况	証明書等。	人札書		辞退	`Z to-#	状況	発注者なの	から
	No.	調達案件	****	ZID WWC	提出 再提	出 見積書	辞退届	申請書	通加者	確認	アナウン	ス
	No. 1	調達案件	→□□少額物品01	指名業者選考中	提出再招	出 見積書 提出	辞退届	申請書	通知者 表示 未参照有り	確認表示	7+92	ス
	No. 1 2	調蓬案件 (→ロ少額物品01 → ムロ少額物品01	指名業者選考中 結果通知書発行済	提出再投	出 見積書 提出 提出済	提出	唐諸 書	通知者 表示 未参照有り 表示 未参照有り	確認 表示 表示	アナウン	גי
	No. 1 2 3	調蓬集件 ((((★ F G F → □ □ ○ △ □ 少額物品 01 → △ □ 少額物品 01 → △ □ 少額物品 01	指名業者選考中 結果通知書発行済 落札結果公開中	提出再招	出 見積書 提出 提出済 提出済	提出	申諸書	通知 表示 未参照有い 表示 未参照有い 表示 未参照有い 表示 未参照有い	確認 表示 表示 表示	7+92	<i>י</i> ג

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

<u>項目説明</u>

「検索」ボタン :現在設定されている条件で調達案件を検索します。
 「く」ボタン :前ページのデータを表示します。
 「>」ボタン :次ページのデータを表示します。
 「表示」ボタン :通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下 に「未参照有り」のコメントが表示されます。 全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

> 電子入札サービス 操作概要マニュアル 受注者用(少額物品・少額役務) 随意契約・複数参加・少額

(2)見積依頼通知書の確認 見積依頼通知書を確認する画面です。

🗋 CALS/EC - プロファイル 1 - N	/licrosoft Edge					-	\times
▲ セキュリティ保護なし							Aø
0000		2022	2年12月13日 14	1時05分	CALS/EC 電子入札	システム	Ø
電子人和システム	入札情報サービス	電子入札システム	説明要求				
 ・調達案件一覧 ・ ・ ・			通知	0書一覧			
		通知書名		通知書多	能行日付	通知書確認	
	見積依頼	通知書(D	令和04年12月13	日 (火) 12時42分	参照済	
				雇る			

<u>操作説明</u>

「見積依頼通知書」リンク①をクリックします。

※1 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3)見積依頼通知書の確認 見積依頼通知書を確認する画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - M	Nicrosoft Edge			×
▲ セキュリティ保護なし				A»
00000 電子入札システム	入札情報サービス 雷子ノ	2022年12月13日 14時05分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
 ○ 調達案件一覧 ○ 登録者情報 	人礼信報サービス 事子 (株)テスト商会の1 代表取締役社長 代表 1太郎 様 このたび見積合せれ 案件番号 案件名称 バスワード 入礼方式 見積書受付網 開封日時 備考	小シスチム 限制要求 見積依頼通知書 参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせしま 記 999105010020220156 〇ムロ少額物品01 123456789 随意契約方式・特定者・少額 切日時 令和04年12月13日 (火) 15時00分 令和04年12月13日 (火) 15時00分 令和04年12月13日 (火) 15時01分 3 印刷 反る ①	○○○○市 契約担当 契約太郎 :す。留意の上、見積書材提出してください。	

操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。

操作説明

印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンを押しただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積依頼通知書の印刷 本画面で、見積依頼通知書を印刷します。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge × _ (i) about:blank 0 見積依頼通知書 (株)テスト商会01 0000市 代表取締役社長 契約担当 契約太郎 代表 1太郎 様 このたび見積合せ参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、見積書を提出してください。 記 案件番号 999105010020220156 案件名称 ○△□少額物品01 バスワード 123456789 入札方式 随意契約方式·特定者·少額 見積書受付締切日時 令和04年12月13日 (火) 15時00分 ← 戻る Alt+左矢印 開封日時 令和04年12月13日(火)15時01分 → 進む Alt+右方向+-備考 а ○ 最新の情報に更新 Ctrl+R □ 名前を付けて保存 Ctrl+S 日間 Ctrl+P 1 メディアをテバイスにキャスト A^N 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U ← ページをコレクションに追加 > 🕑 共有 ページのソース表示 Ctrl+U □ 開発者ツールで調査する

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1.2.3 見積書提出作業

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - M	licrosoft	Edge					_				_		×
▲ セキュリティ保護なし													A
00000 電子入札システム	Л	机情報サ	=ビス 電子入札シ	2023年01月25日 ステム	13時	31分		CALS/EC 🕯	子入札シス	テム			Ø
0 调读家件一覧					調達	案件一	·覧				(1	^
▲利廷朱叶 死 ○ 登録者情報	●評業業務 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	契約管理番 (方式) 方式 書 綿切日時 日時 (件数 表示順序	号 ○△□少額物品01 全て 総務部 ▼ 全て ▼ 10 ▼ 案件番号	》完全一到 〕 [[[[[]]]] へ ~	調入 (検索 	▲案件検索 ▲ ▲ ▲ ▲ 月順 降順	● ② 案件 ③ ■ 契斜 進捗状況 □ 結界	番号 1 ¹²⁷ 理番号ま 2 全て 2登録済の東 1 1 1 1 1	たは案件番 :件を表示し <i>1</i> 	号のみの場合 	はチェック ェックしてく 表示 検索	っしてくださ ださい 元案件 1-3 8件数 3) 1)	, 3
	No.	、特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明 提到 提出	書等/ 案書等 再提出	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者な の アナウン	145 1/2
	1		<u>〇ムロ少額物品01</u>	指名業者選考中			提出	提出		表示 未参照有り	表示		
	2		<u>〇ムロ少額物品01</u>	結果通知書発行済		3	提出済			表示 未参照有り	表示		
	3		<u>〇ムロ少額物品01</u>	落札結果公開中			提出済			表示 未参照有り	表示		
											表示案件 全案件数	1-3 3	
javascript://											1	D	•

<u>操作説明</u>

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 参加したい案件列ー「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③※1をクリックします。

※1 辞退届を提出する場合は、辞退したい案件列一「辞退届」欄の、「提出」ボタンから提出してください。

<u>項目説明</u>

<u> </u>		
「検索」ボタン	:	現在設定されている条件で調達案件を検索します。
「く」ボタン	:	前ページのデータを表示します。
「>」ボタン	:	次ページのデータを表示します。
「提出」ボタン	:	見積書提出画面を表示します。

(2) 見積書の表示 見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。



<u>操作説明</u>

見積金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

- ※1 <u>くじ入力番号には、000~999 の 3 桁の任意の数字を入力します。</u>(表示がある場合必須入力) 尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。
- ※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。(表示がある場合添付必須) 内訳書ファイルは1つのみ、3MB以内のファイルを添付可能です。 提出ファイルが複数ある場合、また3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。 尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。(4)の操作へ進んでください。

<u>項目説明</u>

「添付資料追加」ボタン	:	参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「参照」ボタン	:	ファイル選択画面を表示します。
「削除」ボタン	:	添付したファイルを削除します。
「提出内容確認」ボタン	:	提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン	:	前画面に戻ります。

(3)内訳書の追加画面

→ * ↑ → PC > テスクトッフ > 添付資料		~	S Q	忝付資料の検索
理 マ 新しいフォルダー				H • 🔳
~ 名前 ~	更新日時	種類	サイズ	
OneDrive	2017/06/19 12:31	Microsoft Edge R	29 KB	
DC 向訳書.pdf	2017/06/19 12:32	Microsoft Edge P	29 KB	
)			
= = 7/7 hav				
K+13/10				
▶ ミュージック				
Windows (C:)				
Recovery Image				
ボリューム (E:)				
			<u> </u>	
4 zwb□_0 ¥			(F N N	

<u>操作説明</u>

-------提出する**添付ファイル①**を選択し、「**開く」ボタン②**をクリックします。

(4)見積書の提出

見積書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - M	licrosoft Edge		- 0	×
▲ セキュリティ保護なし				A»
00000 電子入札システム	入礼情報サービス	2022年12月13日 15時36分 CALS/EC 電子入札システム 電子入札システム 説明要求		Ø
 ・ 調達案件一覧 ・ 登録者情報 	〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎 様	見積書提出 (株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎		1
	案件番号 案件名称 入札方式 見積金額 (じ入力番号 内訳書 <連絡先> 氏名 電話番号 FAX E-Mail	本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知して記の金額により見積いたします。 : 99910501002020159 : 〇ムロ少額物品01 : D随意契約方式・特定者・少額 : 1 回目 : 「四日」「四(税抜き) 四(税抜き) : 「「」」」」の(税抜き) : 「」」」」」の(税抜き) : 「」」」」の(税抜き) : 「」」」。 : 「」」。 : 「」」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」。 : 「」」」。 : 「」」。 : 「」」」。 : 」」」。 : 「」」」。 : 「」」」。 : 「」」」。 : 」」。 : 」」」。 : 」」。 : 」」」。 : 」」。 : 」」。 : 」」」。 : 」」」。 : 」」。 : 」」」。 : 」」。 : 」。 : 」」。 : 」。 : 」。 : 」」。 : 」。 : 」。 : 」。 : 」」。 : 」」。 : 」。 : 」。		×

<u>操作説明</u>

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確定します。※1 内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

<u>項目説明</u>

「添付資料追加」ボタン	:	参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「参照」ボタン	:	ファイル選択画面を表示します。
「削除」ボタン	:	添付したファイルを削除します。
「提出内容確認」ボタン	:	提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン	:	前画面に戻ります。

(5) 見積書の内容確認 見積書の内容を確認後、提出するための画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - M	Microsoft Edge				_	×
▲ セキュリティ保護なし						A»
0000		2022 ⁴	年12月13日 15時38分	CALS/EC 電子入札システ	Д	Ø
電子人和システム	入札情報サービス	電子入札システム	説明要求			
 ○ 調達案件一覧 ○ 登録者情報 	〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎 様		見積書提出内容確	(株)テスト商会の1 代表取締役社長 代表 1太郎		
		の金額により見積いたします。				
	案件番号 案件名称 入札方式 見積執行回数 見積金額 (じ入力番号 内訳書 <連絡先> 氏名 電話番号 FAX E-Mail	 99910501002 ○△□少額物 随意契約方式 1回目 600,00 (60万) 123 C:¥Users¥adn ※※太郎 03-000-000 3ccepter@his 	20220159 9品01 :・特定者・少額 0 円(税抜き) 円(税抜き)) nin¥Desktop¥添付資料¥内訳書.pdf 10 asp.com IIIIPを行ってから、提出ボタンを押下し ① ①	.てください 戻る		

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度見積書を提出すると、以降見積金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画 <u>面で印刷を行ってください。</u>

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

<u>項目説明</u>

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。 「提出」ボタン : 見積書を提出します。 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6)見積書の印刷 見積書を印刷する画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - Microso	ft Edge		- 0	×
i about:blank				0
〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎 様	見積書提出内容確認 本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の	(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 金額により見積いたします。		V
案件番号 案件名称 入札方式 見積金額 <じ入力番号 内訳書 <連絡先> 氏名 電話番号 FAX E-Mail	 999105010020220159 ○△□少額物品01 随意契約方式・特定者・少額 1回目 600,000円(税抜き) (60万円(税抜き)) 123 C.¥Users¥admin¥Desktop¥添付資料¥内訳書.pdf ※※ 太郎 03-0000-0000 03-0000-0000 accepter@hisasp.com 	 ← 戻る → 進む ご 最新の情報に更新 ○ 最新の情報に更新 ○ 名前を付けて保存 ① 印刷 ○ メディアをデバイスにキャスト △ 音声で読み上げる ○ ページをコレクションに追加 [○ 共有 ページのソース表示 □ 開発者ツールで講査する 	Alt+左矢印 Alt+右方向キー Ctrl+R Ctrl+S Ctrl+S Ctrl+P Ctrl+Shift+U	>

<u>操作説明</u>

______ 右クリックメニューの「**印刷」ボタン**①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

(7)見積書の提出 見積書の内容を確認後、提出を行います。 🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge × _ AN ▲ セキュリティ保護なし Ø の内容 5/EC 電子入札システム 見積書を提出しますがよろしいですか? 入札情報サ (A) 2 ок キャンセル • 調達案件一覧 久卜商会01 代表取締役社長 0000 • 登録者情報 契約担当 契約太郎 様 代表 1太郎 本件見積に関する見積説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により見積いたします。 案件番号 : 999105010020220159 案件名称 : OAO少額物品01 入札方式 : 随意契約方式·特定者·少額 見積執行回数 : 108 : 600,000 円(税抜き) 見積金額 : (60万円(税抜き)) くじ入力番号 : 123 : Ci¥Users¥admin¥Desktop¥添付資料¥内訳書.pdf 内訳書 <連絡先> 氏名 : ※※ 太郎 電話番号 : 03-0000-0000 : 03-0000-0000 FAX E-Mail : accepter@hisasp.com 印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください (1) 印刷 提出 戻る javascript://

<u>操作説明</u>

「提出」ボタン①をクリックします。 確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 見積書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

<u>項目説明</u>

「印刷」ボタン	:	印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン	:	提出確認のダイアログを表示します。
「戻る」ボタン	:	前画面に戻ります。
「OK」ボタン	:	発注者に見積書を提出します。
「キャンセル」ボタン	:	見積書提出確認画面に戻ります。

(8)見積書送信完了画面の表示 正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



<u>項目説明</u>

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

1.2.4 見積書提出後の作業

1.2.4.1 見積書受付票の確認

見積書(辞退届)の提出が完了すると、「見積書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。 本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

LI AVVI PARE/OU										
0000			2023年01月25日	13時33分		CALS/EC	電子入札シス	ステム		
電子入札システム	入札情報+	ナービス 電子入札シ	ステム							
国法家化一些				調達案件一	·覧				1	1
登録者情報				調達案件検索)					
	● 契約管理者	●●●●	※完全一致検索							
a la companya da companya d	案件名称 、	○△□少額物品01	○△□少額物品01					号のみの場合	はチェック	してください
4	人札万式 安佛地座如罗	全て	全て					×	-	+"+·
	果叶担当即增 课所	- #54956P ♥ 				民宣(球)角の柔	利用を表示し	ない場合はナエ	990 C C	1280
	入札 実缔切口	<u>шс</u> ,		~						
		-1		and the second second second						
F				~						
ļ	開札日時		~	~						
	開札日時 表示件数	10 🗸	~	~					表示	完案件 1−3 3
	開札日時 表示件数 案件表示順序	 10 ▼] 案件番号	~	~ [] 〇昇順					表示	₹案件 1-3 ≷件数 3
	開札日時 表示件数 案件表示順序	 10 ▼ 案件番号	[~ ● 降順		<u> </u>		2	表示 全第 検索	₹案件 1-3 案件数 3 1 ▶
	開札日時 表示件数 案件表示順序	 10 ▼ 「案件番号		~ [〇 昇順 ● 降順				2	表示全象	₹案件 1-3 ≷件数 3
₿ S	開札日時 表示件数 案件表示順序 Ⅰo. 新定 案(10 ▼ 京件番号 森件番号 森件名称 	進捗状況	 ✓ □ 昇順 ● 降順 ○ 副時書等/ 損変書等/ 損変書 	入札書目林書	辞退届	辞退申請書	 通知書 	表示 全 致 索 状 確認	示案件 1-3 《件数 3 1 ● 升数 3 1 ● 発注者から マ+ウ、17 ・ ・ ・ ・ ・ ・
B B N	開札日時 表示件数 案件表示順序 lo. 特定	10 ▼ 案件番号 案件名称	進捗状況	 ✓ ○昇順 ● 降順 副朝書等/ 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	② ^{通知書}	表示 全紧 快索 状確認	 案件 1-3 条件数 3 1 発注者からの アナウンス
B B N	開札日時 表示件数 案件表示順序 lo. 調達案(1	[10 ▼] : [案件番号 件 案件名称 ○△□少額物品01	道捗状况 入札書/ 見積書受付中	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 ● 降順 註明書等 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書 提出済	辞退届	辞退申請書	 通知書 表示 未参照有り 	表示 全 検索 状確認 表示	 一案件 1-3 条件数 3 1 発注者からの アナウンス
₿ ¥ N	開札日時 表示件数 案件表示順序 Ⅰo. 調達案(1	10 ▼ 注 注 注 注 注 注 注 注 二 10 ▼ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	道持状况 <u> </u>	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 ● 降順 註明書等/ 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書 提出済 提出注	辞退届	群退 申請書 提出	② 通知書 表示 未参照有り 表示	表示 全繁 续索)	、案件 1-3 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
日 第 8 8	開札日時 表示件数 案件表示順序 Io. 消達案 1 2	10 ▼ (案件番号 案件名称 ○△□少額物品o1 ○△□少額物品o1	道持状況 <u>入札書/</u> 見積書受付中 結果通知書発行済	 ✓ ○昇順 ● 降順 ● 降順 註明書等/ 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書 提出済 提出済	〕 <u>■</u> 辞退届	辞退 申請書 過出 ③	 2 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り 	表示 全繁 快索 状確認 表示 表示	豪件 1-3 零件数 3 1 第 注者か・ の アナウンス
	開札日時 表示件数 案件表示順序 lo. 調達案(1 2 3	10 ▼ 10 ▼ 第 案件番号 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01	進捗状況 入礼書/ 見積書受付中 結果通知書発行済 落礼結果公開中	 ✓ □ 昇順 ● 降順 ● 降順 註明書等/ 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書 提出済 提出済 提出済	○ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	辞退 申請書 提出 ③	2 通知書 <u>通知書</u> 表示 未参照有り 表示 未参照有り 表示 主参照有り	表示 全 樂 教 状 確 確 表 示 表示 表示 表示	 素件 1-3 条件 1-3 条件 1-3 3 1 7 7
	開札日時 表示件数 案件表示順序 1 3	[10 ▼] 注 案件番号 案件名称 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01	進捗状況 入札書/ 見積書受付中 結果通知書発行済 落札結果公開中	 ✓ ○昇順 ● 降順 ● 降順 註明書等 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書 提出済 提出済 提出済	〕 辞退届	辞退 申請書 援出 3	 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り 表示 未参照有り 	表示梁 表示 表示 采件	 案件1-8 条件数 3 1 第注者からの アナウンス 1-3
	開札日時 表示件数 案件表示順序 1 3	[10 ▼] 注 案件番号 案件名称 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01 ○△□少額物品01	進捗状況 入札書/ 見積書受付中 結果通知書発行済 落札結果公開中	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 ● 降順 註明書等 提案書等 提出 再提出 	入札書 見積書 提出済 提出済 提出済	辞退届	辞退 申請書 援出 3	 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り 表示 未参照有り 	表全 大確 表示 表示 表示 素子 表示 表示 条条 表示 条条 表示 条条 表示 条条 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示 表示	案件1-8 案件数 3 1 デオオか・ アナウンス 1-3 3

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

<u>項目説明</u>

「検索」ボ	タン	:	現在設定されている条件で調達案件を検索します。
「く」ボタ	ン	:	前ページのデータを表示します。
「>」ボタ	ン	:	次ページのデータを表示します。
「表示」ボ	タン	:	通知書一覧を表示します。
	電子入札 に「未参	シ 照	ー ステム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下 有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)見積書受付票の確認 見積書受付票を確認するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microso	ft Edge				_	×
▲ セキュリティ保護なし						A#
0000		2022年12月15日	- 12時55分	CALS/EC 電子入札	システム	Ø
電子入札システム	入札情報サービス 電子入札	システム 説明要求				
の 調達案件一覧		ì	通知書一覧			
 登録者情報 	執行回数	通知書名	通知	0書発行日付	通知書確認	
	1 見積書受付	······································	令和04年12,	月15日 (木) 12時50分	未参照	
	<u>ن</u> ه	四書名	通知	書発行日付	通知書確認	
	見積依頼通知書		令和04年12月	15日 (木) 12時46分	参照済	
			戻る			

<u>操作説明</u>

「見積書受付票」リンク①をクリックします。

<u>項目説明</u>

「戻る」ボタン:調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積書受付票の確認 見積書受付票の確認画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - 1	Aicrosoft Edge			- 0	×
▲ セキュリティ保護なし					Aø
0000		2022年12月14日 08時57分	CALS/EC 電子入札システム	4	Ø
電子入札システム	入札情報サービス 電子入札	システム 説明要求			
○ 調達案件一覧		見積書受付調	Ŧ		
○ 登録者情報	(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様		0000市 契約担当 契約太郎		
		下記の案件について下記の日時に見積	書を受領しました。		
		12			
		50			
	案件 番号 案件名称	999105010020220159 ○△□少額物品01			
	見積執行回数 受領番号 見積書提出日時 受付日時 くじ入力番号 乱数 くじ番号	1回目 9991050100202201593101010000 令和04年12月13日 15時39分28秒 令和04年12月13日 15時39分31秒 123 000 123			
	※電子くじの応札	、順序は見積書提出日時を使用します。	ō)		

<u>操作説明</u>

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

<u>項目説明</u>

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積書受付票の印刷 見積書受付票を印刷する画面です。

♪ CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge			- 0	×
(i) about:blank				2)
	見積書受付票			<u> </u>
(株)テスト商会O1 代表取締役社長 代表 1太郎 様		〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎		
	下記の案件について下記の日時に見積書を引	受領しました。		
	言			
案件番号 案件名称	999105010020220159 ○△□少額物品O1			
見積執行回数 受領番号 見積書提出日時 受付日時 くじ入力番号 乱数 くじ番号	1回目 9991050100202201593101010000 令和04年12月13日 15時39分28秒 令和04年12月13日 15時39分31秒 123 000 123	 ← 戻る → 進む ○ 最新の情報に更新 □○ 名前を付けて保存 	Alt+左矢印 Alt+右方向キー Ctrl+R Ctrl+S	
※電子<じの応札順	1家は見積書提出日時を使用します。		Ctrl+P	٦
		 スディアをデバイスにキャスト A^N 音声で読み上げる イージをコレクションに追加 ビ 共有 パージのソース表示 	Ctrl+Shift+U	>
		「」 開発者ツールで調査する		

<u>操作説明</u>

______ 右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 4. 2 見積締切通知書の確認 見積締切が執行されると、見積締切通知書が発行されます。 本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - M	licrosoft	Edge									-		\times
▲ セキュリティ保護なし													AN
00000 電子入札システム		札情報サー	=ピス 雷子入札シ	2023年01月25日 3末ム	13時3	33分		CALS/EC 🕯	■子入札シ2	マイト			Ø
 · 調達案件一覧 · · ·	-				調達	案件- ^{讓件検索}	·覧					1	ŦÎ
		契約管理番 宅称 ,方式 :担当部署	号 ○△ロ少額物品01 全て 総務部 ▼	※完全一到	(検索)	•	○案作 □ 契約 進捗状) □ 結野	番号 り管理番号ま 兄 全て 見登録済の第	または案件番 [【 【保を表示し;	号のみの場合	はチェック いクしてく	フしてください ださい	Y
	入札 開札 表示 案件	書締切日時 ,日時 :件数 :表示順序	10 ▼ 案件番号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· [] · [· [昇順降順	1##			2	表: 全部	示案件 1-3 案件数 3 1)	2
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	提業	音寺/ 書等 再提出	人礼書見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者か の アナウンス	ち
	1		○△□少額物品01	入札書/ 見積書受付中			提出済		提出	表示 未参照有り	表示		
	2		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	結果通知書発行済			提出済		3	表示	表示		
	3		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	落札結果公開中			提出済			表示	表示		
											表示案件 全案件数	1-3 3	
javascript://											1	D	•

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

<u>項目説明</u>

「検索」ボタン	:	現在設定されている条件で調達案件を検索します。
「く」ボタン	:	前ページのデータを表示します。
「>」ボタン	:	次ページのデータを表示します。
「表示」ボタン	:	通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下 に「未参照有り」のコメントが表示されます。 全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

> 電子入札サービス 操作概要マニュアル 受注者用(少額物品・少額役務) 随意契約・複数参加・少額

(2)見積締切通知書の確認 見積締切通知書を確認するための一覧画面です。

🗋 CALS/EC - プロファイル 1 - N	/licrosoft Edge				-		×			
▲ セキュリティ保護なし							Aø			
0000		2022	年12月14日 08時58分	CALS/EC 電子入札:	システム		Ø			
電子入札システム	入札情報サービ	ス 電子入札システム	説明要求							
• 調達案件一覧		通知書一覧								
· 登録者情報	執行回	回数 通知書	招	通知書発行日付	通知書確認					
		見積締切通知書	1 令和043	≢12月13日(火)16時00分	未参照					
		見積書受付票	令和043	軍12月13日(火)15時39分	参照済					
		通知書名	ji	通知書発行日付						
	見積俗	<u>衣頼通知書</u>	令和04年	令和04年12月13日(火)15時36分						
			戻る							

<u>操作説明</u>

「見積締切通知書」リンク①をクリックします。

<u>項目説明</u> 「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積締切通知書の確認 見積締切通知書の確認画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Micro	osoft Edge			<u></u>	×
▲ セキュリティ保護なし					A
0000		2022年12月14日 08時58分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
電子入札システム	入札情報サービス 電子入札シ	ステム 説明要求			
○ 調達案件一覧		見積締切通知書			
 ・登録者情報 	(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様		〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎		
	5話子	D調達案件について、見積書の受付を締切りました	ので通知いたします。		
		51			
	案件番号 案件名称 入札方式 見積執行回数 見積締切発行日時 開封予定日時	999105010020220159 ○ 山 少 額物品01 随意契約方式:特定者:少額 1 回目 令和04年12月13日(火)16時00分 令和04年12月13日(火)16時01分 ① 印刷 戻る			

<u>操作説明</u>

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

<u>項目説明</u>

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積締切通知書の印刷 見積締切通知書を印刷する画面です。

about:blank				(
見積締切通知書				
(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様 下記の調査客件について、見積書の受けを締切し	ましたので通知	○○○○市 契約担当 契約太郎 11.1.ます		
		いりこじみ > 。		
案件番号 999105010020220159 案件名称 ○△□少額物品01 入札方式 随意契約方式・特定者・少額 見積執行回数 1 回目 見積締切発行日時 令和04年12月13日(火)16時00分 開封予定日時 令和04年12月13日(火)16時01分	1	 ← 戻る → 進む ○ 最新の情報に更新 ○ 名前を付けて保存 ○ 印刷 	Alt+左矢 Alt+右方向斗 Ctrl+ Ctrl+ Ctrl+	E∏ -R +S +P
		 ▲ メティアをテハイスにキャスト A^N 音声で読み上げる 	Ctrl+Shift+	U ;
		🖒 共有		
		ページのソース表示	Ctrl+	U

<u>操作説明</u>

______ 右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1.2.4.3 見積結果通知書の確認

落札判定登録が行われると、見積結果通知書が発行されます。 本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

ビイエリノ 11木 暖 なし												
00000 雷子入札システム	3 +1 45	t #0.14	1 ² 7	2023年01月25日	13時38分	(CALS/EC 1	₿子入札シス	マテム			(
周涛安件二號	AtLI	1 ¥6 9 =	·EA 單字及机24	(74	調達案件一	·覧					Ć	D
登録者情報					調達案件検索							
	● 契約	管理番号			横索		番号	00000000				
	条件名利 1 + ナナ	Б <u>-</u>	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				7管理番号ま	には案件番	号のみの場合	はチェック	わしてくだる	<u>₹</u> ()
	へ札力式 存在損当	4 卒 昭 聖			•	2里打歹1A.//			× /> ↓+8,⇔ + =t -		· +"+1 、	
	果所	3 OP-18	16477 ▼				て豆が川切牙	21+123EJ.U.	はいるロはナコ	EYOU UN	1200	
	入札書締	初日時			· [
		с										
		T		!!!!!						+-		
	支示计数	4								表示	下条件 1-	3
										全到	案件 数	3
	案件表示	测序	案件番号		▶ ○昇順				രГ	全部 🖌	案件数 1 ●	3
	案件表示	测序	案件番号		✓ ○ 昇順 ● 降順				2	全部 🛃	案件数 1 🌔	3
	案件表示	测序	案件番号		✓ ○ 昇順 ● 降順 証明書等/	入札書		84	2	検索	案件数 1 () 登注者	3) –
	案件表示 No. 調道	制度 構定 産業件	案件番号 案件名称	進捗状況	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 訂明書等/ 	<u>入札書</u> 見積書	辞退届	辞退 申請書	② 通知書	全部 検索 (び況) 確認	案件数 1 登注者 の アナウ:	3 から ンス
	案件表示 No. 調う	し順序 特定 達案件	[案件番号 案件名称 ○△□少額物品01	這形状況 結果通知書発行済	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 ● 降順 ● 積 ● 前 ● 積 ● ∅ ● ∅	入 北 ま 見 積書 提出済	辞退届	辞漫 申請書	2 通知書 表示 未参照有以	全到 検索 《 び況 確認 表示	案件数 1 発注者 の アナウ	3 から ンス
	案件表示 No.調 1 2	日順序 特定 全案件 (案件番号 案件名林 〇△ロ少額物品01 〇△ロ少額物品01	進移状況 結果通知書発行済 結果通知書発行済	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 ● 陳順 ● 証明書等/ ● 按楽音等 提出 再提出 	<u>入 北</u> 書 見 積書 提出済 提出済	辞退届	作漫 申請書	 2 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り 	全致 検索 祝確 表示 表示	^案 注去 の アナウ	3 から ンス
	案件表示 No.調 1 2 3		案件番号 案件名称 〇ムロ少額物品01 〇ムロ少額物品01 〇ムロ少額物品01	進移状況 結果通知書発行済 結果通知書発行済 落札結果公開中	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 ● 降順 ● 陸順 ■ 陸川 ■ ビー ■ ビー	<u>入 相 書</u> 見 積 書 提 出 済 提 出 済 提 出 済	辞退届	#遇 申請書 ③	2 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り 表示 未参照有り	全致 検索 式確 表示 表示 表示 示	^軽 注去 の アナウ	3 から ンス
	案件表示 No.調 1 2 3	制度	案件番号 案件名称 〇ムロ少額物品の1 〇ムロ少額物品の1 〇ムロ少額物品の1 〇ムロ少額物品の1	進移状況 結果通知書発行済 結果通知書発行済 落札結果公開中	 ✓ ○ 昇順 ● 降順 証明書等/	λ 北 書 見積書 提出済 提出済	辞退庙	# 申請書 ③	2 通知書 <u>表示</u> 未参照有り <u>表示</u> 未参照有り <u>表示</u> 未参照有り	全 検索 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	案件数 1	3 から ンス

<u>操作説明</u>

検索条件①をクリックし、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。 確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

<u>項目説明</u>

「検索」ボタン	:	現在設定されている条件で調達案件を検索します。
「く」ボタン	:	前ページのデータを表示します。
「>」ボタン	:	次ページのデータを表示します。
「表示」ボタン	:	通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下 に「未参照有り」のコメントが表示されます。 全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)見積結果通知書の確認 見積結果通知書を確認するための一覧画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - Micr	rosoft Edge				-	×
▲ セキュリティ保護なし						A
0000		202	2年12月14日 09時00分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
電子入札システム	入札情報サービス	電子入札システム	説明要求			
0 調達案件一覧			通知	書一覧		
○ 登録者情報	執行回数		通知書名	通知書発行日付	通知書確認	
		見積結果通知書	1	令和04年12月14日 (水) 09時00分	未参照	
	1	見積締切通知書		令和04年12月13日(火)16時00分	参照済	
		見積書受付票		令和04年12月13日(火)15時39分	参照済	
		通知書	名	通知書発行日付	通知書確認	
	見積依頼	通知書		令和04年12月13日(火)15時36分	参照済	
				ZA I		

<u>操作説明</u>

「見積結果通知書」リンク①をクリックします。

<u>項目説明</u>

「戻る」ボタン:調達案件一覧画面に戻ります。

(3)見積結果通知書の確認 見積結果通知書の確認画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - M	Microsoft Edge				- 0	×
▲ セキュリティ保護なし						A»
0000		2022	2年12月14日 09時00分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
電子入札システム	入札情報サービス	電子入札システム	説明要求			ante ante de
 ○ 調達案件一覧 ○ 登録者情報 	(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様		見積結果	·通知書 0000市 ^{契約12当} 契約太郎		
			9991(物品) 調達機関毎の3	文言です。見積決定通知書		
			記			
		案件番号 案件名称 入科打日時 落礼金額 備考	999105010020220159 〇ムロ少額物品01 随意契約方式:特定者・少額 令和04年12月14日(水)の8時59 (株)テスト商会01 660,000 円(税技き) 660,000 円(税技き)	分 反 る		

<u>操作説明</u>

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

<u>項目説明</u>

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 見積結果通知書の印刷 見積結果通知書を印刷する画面です。

about:blank						L
aboutblank					2)
		見利利吉米」通知書				
(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様			C 契 契	000市 路1担当 路1太郎		
		9991(物品) 調達機関毎の文言です。身	見積決定通知書			
		58				
	案件番号 案件名称 入札方式 開封日時 落札業者名 落札金額 備考	999105010020220159 ○Δロ少額物品01 随意契約方式・特定者・少額 令和04年12月14日 (水) 08時59分 (株)テスト商会01 600,000 円(税抜き) 660,000 円(税込み)	< ->	- 戻る) 進む - 最新の情報に軍新	Alt+左矢印 Alt+右方向キー Ctrl+R	
				名前を付けて保存	Ctrl+S	
			1) 印刷	Ctrl+P	
			<u>a</u>] メディアをデバイスにキャスト		-
			A	音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U	
			G	9 ページをコレクションに追加		>
			R	六 共有		
				ページのソース表示	Ctrl+U	
				開発者ツールで調査する		

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。