

桑名市上下水道部営業関連業務委託
特記仕様書

令和元年度

桑名市上下水道部

特記事項

1. 業務目標値は、下記のとおりとする。

(1) 水道料金等の最低収納率は、現年度分 99.0%とする。収納率の計算方法は、各年度の3月末時点に於ける当該年度（現年度）の水道料金等調定合計額（不納欠損額を除く。）を分母とし、これに対する翌年度5月末時点の収納額を分子として計算する。収納率の数値は、パーセント表示し小数点以下第2位以下を切り捨てるものとする。なお、最低収納率を下回るおそれがある場合は、発注者は受注者に対し収納率向上を図るための方法を指示することができる。この場合、受注者は指示された方法を必ず履行しなければならない。

(2) 水道料金等の目標収納率は、現年度分 99.6%とする。収納率の計算方法は、各年度の3月末時点に於ける当該年度（現年度）の水道料金等調定合計額（不納欠損額を除く。）を分母とし、これに対する翌年度5月末時点の収納額を分子として計算する。収納率の数値は、パーセント表示し小数点以下第2位以下を切り捨てるものとする。

(3) 下水道普及啓発の目標面談達成率は、桑名市上下水道部営業関連業務委託仕様書添付資料で定める訪問件数に対し、毎年度末時点で 90.0%以上とする。

2. 経費の負担は下記のとおりとする。

発注者が負担するもの（貸与品含む）

区 分	内 容	備 考
事務所使用料	事務所賃料	床面積 1階：事務室1（約40㎡） 事務室2（約27.5㎡） 事務室3（約33.275㎡） 2階：予備室1（約60.775㎡） 予備室2（約25㎡） ※2階の2室は空調装置なし。
事務所建物維持管理費	事務所の建物に係る維持管理費用	清掃費、消防機器点検費を含む
事務所光熱水費	電気、上下水道使用料	
事務所セキュリティ費	事務所の防犯警備に係る費用	
貸与品	閉栓キャップ	
	閉栓キャップキー	

	甲型止水栓キー	
	メーター止水栓キー	
	パイプシャフトキー	
	集中検針盤開閉キー	
	受益者負担金システム保守、当該システムに係る帳票類、消耗品等費用	受注者の故意による過失の場合を除く
手数料（費用）	口座振替手数料	
	コンビニエンスストア収納代行手数料	
	クレジットカード収納手数料	
	料金システム専用回線使用料	システム通信費
郵便料金	業務にかかる郵便物郵送料	帳票類郵便料
事務用備品	事務机、椅子、書庫、ロッカー等	金庫は除く
通信運搬費	お客さま総合センター電話、FAX、電話回線料金	
領収印・受付印	収納業務、受益者負担金徴収業務用	
お客さま用駐車場	お客さま用駐車場	桑名市ふれあいプラザ駐車場

受注者が負担するもの

区 分	内 容	備 考
営業車両	営業車両及び車両調達に係る全ての費用	
営業車両維持管理費	営業車両維持管理に係る全ての費用	車検費用、燃料費含む
社員福利厚生費	福利厚生に係る全ての費用	社員の家賃・駐車場料金 等
事務用消耗品	筆記用具等の事務消耗品	印刷用紙 等
通信運搬費	携帯電話等	営業時間以外に係る費用を含む
事務用備品	事務用品	パソコン、FAX機能等のあるコピー機、金庫、OCR読取機、等
被服費	社員・検針員等の事務服・作業服等	
つり銭	窓口及び徴収用に使用するつり銭	
業務で使用する各種帳票及び印刷物	窓口業務に係る帳票類	開閉栓・名義変更届 等
	収納業務に係る帳票類	督促状・予告状・通告書 等
	料金システムに係る帳票類	領収書兼納付書・再発行納付書 等
	検針業務に係る帳票類	ハンディーターミナル用紙 等
	給水台帳システムに係る帳票類	
	その他業務に必要な帳票類	発注者負担の帳票類を除く

消耗品費	検針棒	
	ハンディターミナル消耗品費及び修繕費	ハンディターミナル用電池 等
	OA機器消耗品及び修繕費	料金システム、マッピングシステム 用トナー 等
営業車両駐車場経費	営業車両の駐車場所に関する経費	
ゴミ処分費	業務、飲食等で発生するゴミ、シュレッ ダーダストの処分費用	