

【別紙3】

提案募集提出書類一覧

様式	提出書類		記載内容等	枚数
6	事業提案書 1	事業コンセプト	・ 事業全体のコンセプト	2 枚
7	事業提案書 2	施設配置・概要	・ 土地利用計画 ・ 施設構成、施設配置計画、ゾーニング ・ 動線図、配置図、外構図 ・ 施設建築概要、計画諸元（建築用途、構造、階数、高さ、建築面積、延床面積、容積率対象延床面積、建蔽率、容積率、駐車場台数、その他提案施設の計画数量等）、仮駐車場案（駅西）など	制限なし
8	事業提案書 3	デザイン	・ イメージパース（外観・内観） ・ 各階平面図、立面図、断面図 など	制限なし
9	事業提案書 4	事業運営・実施体制・安全対策等	・ 事業全体スケジュール ・ 事業実施計画（設計、施工、施行手順、維持管理、運営） ・ 資金収支計画、資金調達方法 ・ 実施体制、安全対策、リスク対策 ・ 市の負担軽減策、詳細な負担額など	16 枚以内（※ ¹ ）
9-1		提案内容に関する事業運営実績	・ 提案内容に関する同等規模の施設運営等実績（5 か所以内）	2 枚
10	事業提案書 5	借地料等	・ 1 m ² 当たりの月額借地料及び借地料総額 ・ 借地方法及び借地期間	1 枚
11	事業提案書 6	その他の方策等	・ 事業者独自の付帯提案	1 枚

※¹ 市の負担軽減策、詳細な負担額は、枚数の制限はありません。

【提出書類作成方法等】

1. 上記様式は、A 4 版又はA 3 版で作成してください。

※表中の部数は、A 4 換算の枚数とする。

2. 使用する文字サイズは、原則として 10.5 ポイント以上とします。（図表内を除く）

ただし、図表等については、文字が読み取れる程度であれば変更可とします。

3. 使用言語は日本語とし、単位はメートル法を、数字はアラビア数字を使用してください。
4. 上記記載の順に市販のA4版紙ファイル（左側2穴）等に綴じた上、正本1部、副本10部を提出するとともに、提案書類をPDF形式でCD-R（ウイルスチェック済）に保存の上、1部提出してください。正本には、表紙が必要です。副本は、企業名が分からないように作成してください。
5. 紙ファイルの表紙（正本のみ）、CD-R及びケースには、次のタイトル（MSゴシック、20ポイント）を記載してください。

<p>桑名駅周辺複合施設等整備事業（駅●地区）</p> <p>提 案 書 類</p> <p>事業者名（グループでの応募の場合は代表事業者名のみ）</p>
--

6. 提出された提案書類は、公文書として取り扱います。
従って、公文書開示請求があった場合は公開対象となるため、桑名市情報公開条例第8条に規定する「非公開部分」に該当する部分がある場合は当該部分を網掛け処理し、提出部数とは別に1部提出してください。
7. 提出書類とは別に募集事務局から必要とする書類を求める場合があります。