

令和3年度 部長会議（定例）予定表

[R3.4.20現在]

開催予定日	議題・事項等	議題・資料提出期限	備考
4月2日(金)	新年度部長会議（新年度訓示）	3月29日(月)	4/6から変更
4月20日(火)	部局の目標・方針	4月14日(水)	
5月4日(火)	*開催無し		祝日
5月14日(金)		5月10日(月)	5/18から変更 8:45開始
6月1日(火)		5月26日(水)	
6月15日(火)	*開催無し		
7月6日(火)		6月30日(水)	
7月20日(火)		7月14日(水)	
8月3日(火)		7月28日(水)	
8月24日(火)		8月18日(水)	8/17から変更
9月7日(火)	*開催無し		
9月21日(火)	*開催無し		
10月5日(火)		9月29日(水)	
10月19日(火)		10月13日(水)	
11月2日(火)		10月27日(水)	
11月16日(火)		11月10日(水)	
12月7日(火)	*開催無し		
12月21日(火)	*開催無し		
1月4日(火)	新年部長会議（年頭訓示）	12月23日(木)	パソコン不要
1月18日(火)		1月12日(水)	
2月1日(火)		1月26日(水)	
2月15日(火)	*開催無し		
3月1日(火)	*開催無し		
3月15日(火)	*開催無し		

- ・ 定例会議は、原則として毎月第1・第3火曜日（9時15分～）3階第2会議室で開催
（市議会定例会の発言通告に伴う臨時会議は、質問通告翌日の午後1時に開催予定）
- ・ "議題・報告事項等"がある場合は、"資料データ"を、提出期限日の17時迄に、政策創造課まで提出
- ・ 会議資料は、会議出席者へメール等で送付します。（紙ベースでの配布はいたしません。）
（※会議当日、紙ベースで資料配布する必要がある場合は「**24部**」用意してください。）
- ・ 会議出席者(本庁勤務)は一人一台パソコンを（*必要に応じてACアダプターも）持参してください。
- ・ 会議の概要について、後日「庁内掲示板」「市ホームページ」で公開します。