

令和２年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

1	施設名	深谷共同浴場（さざれ湯）
	所管課	保健医療課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	R2年									R3年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況													
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	10月	外観・館内及び周辺の美化状況を確認	5月、10月
(2)施設の清掃	10月	清掃状況を現地確認	5月、10月
(3)機器の点検	10月	委託業者等の点検記録を確認	5月、10月
(4)安全対策	10月	消防計画等を確認	5月、10月
(5)備品の保管	10月	保管状況を現地確認	5月、10月
(6)事故等の発生	10月	緊急対策マニュアル等を確認	5月、10月
(7)法令等の遵守	10月	水質検査等により確認	5月、10月
(8)職員の配置状況	10月	職員の配置状況を現地確認	5月、10月
(9)職員の接客対応	10月	利用者の対応を現地確認	5月、10月
(10)自主事業の実施状況	—	該当なし	—
(11)サービスの質の維持向上対策	10月	環境衛生等の状況を保持	5月、10月
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

令和2年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

2	施設名	松ヶ島共同浴場
	所管課	保健医療課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)	
	R2年										R3年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(4)自主事業の実施状況														
(5)その他市が指示する事項														
①														
②														
③														

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	10月	外観・館内及び周辺の美化状況を確認	5月、10月
(2)施設の清掃	10月	清掃状況を現地確認	5月、10月
(3)機器の点検	10月	委託業者等の点検記録を確認	5月、10月
(4)安全対策	10月	消防計画等を確認	5月、10月
(5)備品の保管	10月	保管状況を現地確認	5月、10月
(6)事故等の発生	10月	緊急対策マニュアル等を確認	5月、10月
(7)法令等の遵守	10月	水質検査等により確認	5月、10月
(8)職員の配置状況	10月	職員の配置状況を現地確認	5月、10月
(9)職員の接客対応	10月	利用者の対応を現地確認	5月、10月
(10)自主事業の実施状況	—	該当なし	—
(11)サービスの質の維持向上対策	10月	環境衛生等の状況を保持	5月、10月
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

令和２年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

3	施設名	桑名市城東地区複合施設 (桑名市漁業交流センター)
	所管課	農林水産課/地域コミュニティ課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	R2年									R3年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。 ※「備考」欄は今後の計画・予定等を記入する。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	毎月	修繕等の状況確認	
(2)施設の清掃	毎月	清掃、廃棄物の処理等の状況	
(3)機器の点検	毎月	保守点検作業期日、回数の確保	
(4)安全対策	毎月	地震火災避難誘導対策	
(5)備品の保管	毎月	備品台帳の整理状況	
(6)事故等の発生	毎月	事故の状況や緊急時連絡網の状況	
(7)法令等の遵守	毎月	書類の提出状況、点検状況	
(8)職員の配置状況	毎月	常勤職員など必要人員の確保の状況	
(9)職員の接客対応	毎月	要望等の処理状況	
(10)自主事業の実施状況	毎月	報告に基づき確認	
(11)サービスの質の維持向上対策	毎月	苦情処理の状況、研修計画の状況	
(12)その他市が必要と認める事項			
①公共施設予約システム	毎月	システムの管理状況	
②現金の取扱い	毎月	使用料等の出納簿への記載	
③業務に係る経費の収支状況	毎月	報告に基づき確認	

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---