

令和6年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

1	施設名	深谷共同浴場（さざれ湯）
	所管課	保健医療課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	R6年						R7年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況													
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考 (今後の実施予定月など)
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	5月、1月	外観・館内及び周辺の美化状況を確認	6月、1月
(2)施設の清掃	5月、1月	清掃状況を現地確認	6月、1月
(3)機器の点検	5月、1月	委託業者等の点検記録を確認	6月、1月
(4)安全対策	5月、1月	災害対応マニュアル、消防計画等を確認	6月、1月
(5)備品の保管	5月、1月	保管状況を現地確認	6月、1月
(6)事故等の発生	5月、1月	緊急対策マニュアル等を確認	6月、1月
(7)法令等の遵守	5月、1月	水質検査等により確認	6月、1月
(8)職員の配置状況	5月、1月	職員の配置状況を現地確認	6月、1月
(9)職員の接客対応	5月、1月	利用者の対応を現地確認	6月、1月
(10)自主事業の実施状況	—	該当なし	—
(11)サービスの質の維持向上対策	5月、1月	環境衛生等の状況を保持	6月、1月
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
ポイラー室窓ガラスにひびが入っている	3月	ガラスを張り替えるよう勧告	ガラス修繕完了

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

令和6年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

2	施設名	松ヶ島共同浴場
	所管課	保健医療課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	R6年						R7年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況													
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考 (今後の実施予定月など)
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	5月、1月	外観・館内及び周辺の美化状況を確認	6月、1月
(2)施設の清掃	5月、1月	清掃状況を現地確認	6月、1月
(3)機器の点検	5月、1月	委託業者等の点検記録を確認	6月、1月
(4)安全対策	5月、1月	災害対応マニュアル、消防計画等を確認	6月、1月
(5)備品の保管	5月、1月	保管状況を現地確認	6月、1月
(6)事故等の発生	5月、1月	緊急対策マニュアル等を確認	6月、1月
(7)法令等の遵守	5月、1月	水質検査等により確認	6月、1月
(8)職員の配置状況	5月、1月	職員の配置状況を現地確認	6月、1月
(9)職員の接客対応	5月、1月	利用者の対応を現地確認	6月、1月
(10)自主事業の実施状況	—	該当なし	—
(11)サービスの質の維持向上対策	5月、1月	環境衛生等の状況を保持	6月、1月
(12)その他市が必要と認める事項			
①			
②			
③			

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---

令和6年度 指定管理者制度に係るモニタリング実施結果調書

3	施設名	桑名市城東地区複合施設 (桑名市漁業交流センター)
	所管課	農林水産課/地域コミュニティ課

サービスの水準に関する事項

1 書面確認 【定期モニタリング】

区分	実施月												事業報告書の提出 (年度終了後60日以内)
	R6年						R7年						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(1)業務の実施状況及び利用状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)利用料金若しくは使用料の実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3)業務に係る経費の収支状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(4)自主事業の実施状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)その他市が指示する事項													
①													
②													
③													

※「実施月」欄は実施した月に○を記入。

2 立入確認 【随時モニタリング】

区分	実施概要		備考 (今後の実施予定月など)
	実施月	主な確認内容	
(1)施設の保全	毎月	修繕等の状況確認	
(2)施設の清掃	毎月	清掃、廃棄物の処理等の状況	
(3)機器の点検	毎月	保守点検作業期日、回数の確保	
(4)安全対策	毎月	地震火災避難誘導対策	
(5)備品の保管	毎月	備品台帳の整理状況	
(6)事故等の発生	毎月	事故の状況や緊急時連絡網の状況	
(7)法令等の遵守	毎月	書類の提出状況、点検状況	
(8)職員の配置状況	毎月	常勤職員などの必要人員の確保の状況	
(9)職員の接客対応	毎月	要望等の処理状況	
(10)自主事業の実施状況	毎月	報告に基づき確認	
(11)サービスの質の維持向上対策	毎月	苦情処理の状況、研修計画の状況	
(12)その他市が必要と認める事項			
①公共施設予約システム	毎月	システムの管理状況	
②現金の取扱い	毎月	使用料等の出納簿への記載	
③業務に係る経費の収支状況	毎月	報告に基づき確認	

※「実施概要」中、「実施月」欄は実施した月を記入。

3 モニタリング結果に基づく改善勧告等 【必要に応じて実施】

指摘項目	月日	主な勧告・指導・助言の内容	備考
特になし			

4 利用者からの意見

利用者ニーズの把握 (アンケートなど)	無
------------------------	---

5 指定管理者からの決算書類（貸借対照表、損益計算書等）の提出

決算書類提出の有無	有
-----------	---

6 指定管理者による自己評価表の提出【年度終了後60日以内に提出】

自己評価表提出の有無	有
------------	---