

桑名市告示第118号

桑名市総合事業訪問介護サービス（旧介護予防訪問介護に相当する訪問型サービス）事業実施要綱を次のように定める。

令和6年3月29日

桑名市長 伊藤 徳 宇

桑名市総合事業訪問介護サービス（旧介護予防訪問介護に相当する訪問型サービス）事業実施要綱

桑名市介護予防・日常生活支援総合事業における指定第1号事業の人員、設備及び運営並びに指定第1号事業に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成27年桑名市告示第92号）の全部を改正する。

目次

第1章 総則（第1条—第5条）

第2章 人員、設備及び運営並びに介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

第1節 一般原則及び基本方針（第6条・第7条）

第2節 人員に関する基準（第8条・第9条）

第3節 設備に関する基準（第10条）

第4節 運営に関する基準（第11条—第43条）

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（第44条—第46条）

第3章 雑則（第47条・第48条）

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この告示は、総合事業訪問介護サービス（旧介護予防訪問介護に相当する訪問型サービス）（桑名市介護予防・日常生活支援総合事業実施規則（平成27年桑名市規則第20号。以下「総合事業実施規則」という。）第3条第1号アに規定する総合事業訪問介護サービス（旧介護予防訪問介護に相当する訪問型サービス）をいい、以下「総合事業訪問介護サービス」という。）の事業の実施に関し、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）、介護保険法施行令（平成10年政令第412号）、介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「施行規則」という。）及び総合事業実施規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 総合事業訪問介護サービス事業 総合事業訪問介護サービスを行う事業をいう。
- (2) 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者 総合事業訪問介護サービス事業を行うことにつき市長が法第115条の45の3第1項の指定をする者をいう。
- (3) 指定総合事業訪問介護サービス 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者の指定に係る総合事業訪問介護サービス事業を行う事業所により行われる総合事業訪問介護サービスをいう。
- (4) 指定総合事業訪問介護サービス事業所 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者が、指定総合事業訪問介護サービスを行う事業所をいう。
- (5) 利用料 法第115条の45の3第1項に規定する第1号事業支給費（以下「第1号事業支給費」という。）の支給の対象となる費用に係る対価をいう。
- (6) 第1号事業支給費基準額 第5条の規定により算定した費用の額をいう。
- (7) 常勤換算方法 当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の員数を常勤の従業者の員数に換算する方法をいう。

（事業の実施）

第3条 市は、次条に規定する対象者が、指定総合事業訪問介護サービス事業所により行われる指定総合事業訪問介護サービスの事業を利用した場合において、当該対象者に対し、当該事業に要した費用について、第1号事業支給費を支給するものとする。

2 指定総合事業訪問介護サービスの事業に係る施行規則第140条の63の6の規定による市町村が定める基準は、次章に規定するものとし、当該基準は同条第1号イに該当するものとして定める。

3 第1項の規定による第1号事業支給費の支給に当たって、市は、指定総合事業訪問介護サービス事業実施者として、指定訪問介護事業者（指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号。以下「指定居宅サービス等基準」という。）第5条第1項に規定する指定訪問介護事業者をいう。以下同じ。）に該当する者又は該当することが確実な者を法第115条の45の3第1項の規定により指定するものとする。

（対象者）

第4条 指定総合事業訪問介護サービスの事業の対象者は、総合事業実施規則第5条第1号に規定する者とする。

（事業に要する費用の額）

第5条 指定総合事業訪問介護サービスの事業に要する費用の額は、施行規則第140条の63の2第1項第1号イに規定する厚生労働大臣が定める基準により算定するものとする。

2 指定総合事業訪問介護サービスに係る施行規則第140条の63の2第1項第3号イに規定する市町村が定める割合は、100分の90とする。ただし、総合事業実施規則第10条の規定の適用を受ける対象者に係る第1号事業支給費について指定総合事業訪問介護サービスの事業に要する費用の額を算定する場合にあっては100分の70とする。

第2章 人員、設備及び運営並びに介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

第1節 一般原則及び基本方針

（指定第1号事業の一般原則）

第6条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの事業を運営するに当たっては、地域との結び付きを重視し、市、他の法第115条の45の3第1項に規定する指定事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。

3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じなければならない。

4 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスを提供するに当たっては、法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めなければならない。

5 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、法人でなければならない。

6 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業通所介護サービスの事業と指定訪問介護（指定居宅サービス等基準第4条に規定する指定訪問介護をいう。以下同じ。）の事業とを同一の事業所において一体的に運営するものとする。

（基本方針）

第7条 指定総合事業訪問介護サービスの事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態若しくは要支援状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる支援を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

第2節 人員に関する基準

（訪問介護員等の員数）

第8条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者が指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに置くべき訪問介護員等（指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たる介護福祉士又は法第8条第2項に規定する政令で定める者をいう。以下同じ。）の員数は、常勤換算方法で、2.5以上とする。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに、常勤の訪問介護員等のうち、利用者（指定総合事業訪問介護サービス事業実施者が指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定総合事業訪問介護サービスの事業と指定訪問介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合にあつては、当該事業所における指定総合事業訪問介護サービス及び指定訪問介護の利用者。以下この条において同じ。）の数が40又はその端数を増すごとに1人以上の者をサービス提供責任者としなければならない。この場合において、当該サ

サービス提供責任者の員数については、利用者の数に応じて常勤換算方法によることができる。

- 3 前項の利用者の数は、前3月の平均値とする。ただし、新規に指定を受ける場合は、推定数による。
- 4 第2項のサービス提供責任者は介護福祉士その他厚生労働大臣が定めるサービス提供責任者（平成24年厚生労働省告示第118号）に掲げる者であって、専ら指定総合事業訪問介護サービスに従事するものをもって充てなければならない。ただし、利用者に対する指定総合事業訪問介護サービスの提供に支障がない場合は、同一敷地内にある指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所（指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省令第34号。以下「指定地域密着型サービス基準」という。）第3条の4第1項に規定する指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所をいう。）又は指定夜間対応型訪問介護事業所（指定地域密着型サービス基準第6条第1項に規定する指定夜間対応型訪問介護事業所をいう。）に従事することができる。
- 5 第2項の規定にかかわらず、常勤のサービス提供責任者を3人以上配置し、かつ、サービス提供責任者の業務に主として従事する者を1人以上配置している指定総合事業訪問介護サービス事業所において、サービス提供責任者が行う業務が効率的に行われている場合にあっては、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所に置くべきサービス提供責任者の員数は、利用者の数が50又はその端数を増すごとに1人以上とすることができる。
- 6 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者が指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定総合事業訪問介護サービスの事業と指定訪問介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第5条第1項から第5項までに規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

（管理者）

第9条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、指定総合事業訪問介護サービス事業所の管理上支障がない場合は、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所の他の職務に従事し、又は他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

第3節 設備に関する基準

第10条 指定総合事業訪問介護サービス事業所には、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画を設けるほか、指定総合事業訪問介護サービスの提供に必要な設備及び備品等を備えなければならない。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者が指定訪問介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定総合事業訪問介護サービスの事業と指定訪問介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第7条第1項に規定する設備に関する基準を満たすことをもって、前項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

第4節 運営に関する基準

（内容及び手続の説明及び同意）

第11条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、第28条に規定する運営規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用申込者又はその家族からの申出があった場合には、前項の規定による文書の交付に代えて、第5項に定めるところにより、当該利用申込者又はその家族の承諾を得て、当該文書に記すべき重要事項を電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって次に掲げるもの（以下この条において「電磁的方法」という。）により提供することができる。この場合において、当該指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、当該文書を交付したものとみなす。

(1) 電子情報処理組織を使用する方法のうちア又はイに掲げるもの

ア 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者の使用に係る電子計算機と利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを接続する電気通信回線を通じて送信し、受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法

イ 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録された前項に規定する重要事項を電気通信回線を通じて利用申込者又はその家族の閲覧に供し、当該利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該重要事項を記録する方法（電磁的方法による提供を受ける旨の承諾又は受けない旨の申出をする場合にあっては、指定総合事業訪問介護サービス事業実施者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルにその旨を記録する方法）

(2) 電磁的記録媒体（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。）に係る記録媒体をいう。）をもって調製するファイルに前項に規定する重要事項を記録したものを交付する方法

3 前項に掲げる方法は、利用申込者又はその家族がファイルへの記録を出力することによる文書を作成することができるものでなければならない。

4 第2項第1号の「電子情報処理組織」とは、指定総合事業訪問介護サービス事業実施者の使用に係る電子計算機と、利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。

5 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、第2項の規定により第1項に規定する重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、その用いる次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法による承諾を得なければならない。

(1) 第2項各号に規定する方法のうち指定総合事業訪問介護サービス事業実施者が使用するもの

(2) ファイルへの記録の方式

6 前項の規定による承諾を得た指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、当該利用申込者又はその家族から文書又は電磁的方法により電磁的方法による提供を受けない旨の申出があったときは、当該利用申込者又はその家族に対し、第1項に規定する重要事項の提供を電磁的方法によってしてはならない。ただし、当該利用申込者又はその家族が再び前項の規定による承諾をした場合は、この限りでない。

（提供拒否の禁止）

第12条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、正当な理由なく指定総合事業訪問介護サービスの提供を拒んではならない。

（サービス提供困難時の対応）

第13条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所の通常の事業の実施地域（当該事業所が通常時に当該サービスを提供する地域をいう。以下同じ。）等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定総合事業訪問介護サービスを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る介護予防支援事業者又は第1号介護予防支援事業（法第115条の45第1項第1号ニに規定する第1号介護予防支援事業をいう。以下同じ。）の実施者（以下「介護予防支援事業者等」という。）への連絡、適当な他の指定総合事業訪問介護サービス事業実施者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じなければならない。

（受給資格等の確認）

第14条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格並びに要支援認定の有無及び要支援認定の有効期間（施行規則第140条の62の4第2号に規定する第1号被保険者にあつては、被保険者資格及び同号に規定する厚生労働大臣が定める基準の該当の有無）を確かめるものとする。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、前項の被保険者証に、法第115条の3第2項の認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定総合事業訪問介護サービスを提供するように努めなければならない。

（要支援認定の申請に係る援助）

第15条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの開始に際し、第4条に規定する対象者（以下「対象者」という。）に該当しない利用申込者については、対象者に該当するために必要な手続が既に行われているかどうかを確認し、手続が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該手続が行われるよう必要な援助を行わなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、介護予防支援（これに相当するサービスを含む。以下同じ。）が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要支援認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要支援認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行わなければならない。

（心身の状況等の把握）

第16条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、利用者に係る介護予防支援事業者等が開催するサービス担当者会議（指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第37号。以下「指定介護予防支援等基準」という。）第30条第9号に規定するサービス担当者会議（これに相当する会議を含む。）をいう。以下同じ。）等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めなければならない。

（介護予防支援事業者等その他保健医療又は福祉サービス提供者との連携）

第17条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスを提供するに当たっては、介護予防支援事業者等その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る介護予防支援事業者等に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めなければならない。

（介護予防支援又は第1号介護予防支援事業を利用するための援助）

第18条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供の開始に際し、介護予防支援又は第1号介護予防支援事業が利用者に対して行われていないときは、介護予防支援事業者等を紹介する等、介護予防支援又は第1号介護予防支援事業が利用者に対して行われるよう必要な援助を行わなければならない。

（介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供）

第19条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、法第8条の2第16項に規定する介護予防サービス計画（施行規則第83条の9第1号ハ及びニに規定する計画（桑名市介護予防ケアマネジメント事業実施要綱（平成27年桑名市告示第151号。以下「介護予防ケアマネジメント要綱」という。）の規定により作成されるケアプランを含む。）を含む。以下同じ。）が作成されている場合は、当該計画に沿った指定総合事業訪問介護サービスを提供しなければならない。

（介護予防サービス計画等の変更の援助）

第20条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者が介護予防サービス計画の変更を希望する場合は、当該利用者に係る介護予防支援事業者等への連絡その他の必要な援助を行わなければならない。

（身分を証する書類の携行）

第21条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、訪問介護員等に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しなければならない。

（サービスの提供の記録）

第22条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスを提供した際には、当該指定総合事業訪問介護サービスの提供日及び内容、当該指定総合事業訪問介護サービスについて支払を受ける第1号事業支給費の額その他必要な事項を、利用者の介護予防サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスを提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しなければならない。

（利用料等の受領）

第23条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、第1号事業支給費の支給を受けることのできる指定総合事業訪問介護サービスを提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該

指定総合事業訪問介護サービスに係る第1号事業支給費基準額から当該指定総合事業訪問介護サービス事業実施者に支払われる第1号事業支給費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、第1号事業支給費の支給を受けることのできない指定総合事業訪問介護サービスを提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、指定総合事業訪問介護サービスに係る第1号事業支給費基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。
- 3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、前2項の支払を受ける額のほか、利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において指定総合事業訪問介護サービスを行う場合は、それに要した交通費の額の支払を利用者から受けることができる。
- 4 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、前項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得なければならない。

(同居家族に対するサービス提供の禁止)

第24条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、訪問介護員等に、その同居の家族である利用者に対する指定総合事業訪問介護サービスに相当するサービスの提供をさせてはならない。

(利用者に関する市への通知)

第25条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスを受けている利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知しなければならない。

- (1) 正当な理由なしに指定総合事業訪問介護サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要支援状態の程度を増進させたと認められるとき又は要介護状態になったと認められるとき。
- (2) 偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

(緊急時等の対応)

第26条 訪問介護員等は、現に指定総合事業訪問介護サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

(管理者及びサービス提供責任者の責務)

第27条 指定総合事業訪問介護サービス事業所の管理者は、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所の従業者及び業務の管理を、一元的に行わなければならない。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業所の管理者は、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所の従業者に第1節から次節までの規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。
- 3 サービス提供責任者(第8条第2項に規定するサービス提供責任者をいう。以下同じ。)は、次に掲げる業務を行うものとする。
 - (1) 指定総合事業訪問介護サービスの利用の申込みに係る調整をすること。
 - (2) 利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握すること。
 - (3) 介護予防支援事業者等その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者に対し、指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たり把握した利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身の状態及び生活の状況に係る必要な情報の提供を行うこと。
 - (4) サービス担当者会議への出席等介護予防支援事業者等その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に関すること。
 - (5) 訪問介護員等(サービス提供責任者を除く。以下この項において同じ。)に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達すること。
 - (6) 訪問介護員等の業務の実施状況を把握すること。
 - (7) 訪問介護員等の能力や希望を踏まえた業務管理を実施すること。
 - (8) 訪問介護員等に対する研修、技術指導等を実施すること。
 - (9) その他サービス内容の管理について必要な業務を実施すること。

(運営規程)

第28条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程(以下この章において「運営規程」という。)を定めておかななければならない。

- (1) 事業の目的及び運営の方針
- (2) 従業者の職種、員数及び職務の内容
- (3) 営業日及び営業時間
- (4) 指定総合事業訪問介護サービスの内容及び利用料その他の費用の額
- (5) 通常の事業の実施地域
- (6) 緊急時等における対応方法
- (7) 虐待の防止のための措置に関する事項
- (8) その他運営に関する重要事項

(介護等の総合的な提供)

第29条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの事業の運営に当たっては、入浴、排せつ、食事等の介護又は調理、洗濯、掃除等の家事（以下この条において「介護等」という。）を常に総合的に提供するものとし、介護等のうち特定の支援に偏することがあってはならない。

(勤務体制の確保等)

第30条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者に対し適切な指定総合事業訪問介護サービスを提供できるよう、指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに、訪問介護員等の勤務の体制を定めておかななければならない。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所の訪問介護員等によって指定総合事業訪問介護サービスを提供しなければならない。
- 3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、訪問介護員等の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。
- 4 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、適切な指定総合事業訪問介護サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより訪問介護員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。
- 5 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、訪問介護員等の資質向上のために、市が開催する桑名市地域生活応援会議（桑名市地域生活応援会議要綱（平成26年桑名市告示第206号）に規定する桑名市地域生活応援会議をいう。以下同じ。）に諮る案件を積極的に受け持つものとする。
- 6 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、第3項の規定による研修の機会の確保に当たり、利用者の自立支援及び重度化防止の推進に向けて、市長が別に定める基準に従って研修の機会を確保するとともにその確保した研修の機会の実績について市長に報告しなければならない。

(業務継続計画の策定等)

第31条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定総合事業訪問介護サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じなければならない。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、訪問介護員等に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施しなければならない。
- 3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、定期的業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(衛生管理等)

第32条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、訪問介護員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行わなければならない。

- 2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めなければならない。
- 3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じなければならない。
 - (1) 当該指定総合事業訪問介護サービス事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置その他の情報通信機器（以下「テレビ電話装置等」とい

う。)を活用して行うことができるものとする。)をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、訪問介護員等に周知徹底を図ること。

(2) 当該指定総合事業訪問介護サービス事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること。

(3) 当該指定総合事業訪問介護サービス事業所において、訪問介護員等に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的実施すること。

(掲示)

第33条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項(以下この条において単に「重要事項」という。)を掲示しなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、重要事項を記載した書面を当該指定総合事業訪問介護サービス事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させることにより、前項の規定による掲示に代えることができる。

3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、原則として、重要事項をウェブサイトに掲載しなければならない。

(秘密保持等)

第34条 指定総合事業訪問介護サービス事業所の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、当該指定総合事業訪問介護サービス事業所の従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければならない。

3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかななければならない。

(広告)

第35条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものであってはならない。

(介護予防支援事業者等に対する利益供与の禁止)

第36条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、介護予防支援事業者等又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

(苦情処理)

第37条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、提供した指定総合事業訪問介護サービスに係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しなければならない。

(不当な働きかけの禁止)

第38条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、介護予防サービス計画の作成又は変更に関し、介護予防支援事業者等の担当職員(指定介護予防支援基準第2条第1項に規定する担当職員並びに同条第2項の介護支援専門員及び介護予防ケアマネジメント要綱第8条に規定する担当職員をいう。)又は対象者に対して、利用者に必要なないサービスを位置付けるよう求めることその他の不当な働きかけを行ってはならない。

(地域との連携)

第39条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、その事業の運営に当たっては、提供した指定総合事業訪問介護サービスに関する利用者からの苦情に関して市等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市が実施する事業に協力するよう努めなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所の所在する建物と同一の建物に居住する利用者に対して指定総合事業訪問介護サービスを提供する場合には、

当該建物に居住する利用者以外の者に対しても指定総合事業訪問介護サービスの提供を行うよう努めなければならない。

(事故発生時の対応)

第40条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者に対する指定総合事業訪問介護サービスの提供により事故が発生した場合は、市、当該利用者の家族、当該利用者に係る介護予防支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。

3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者に対する指定総合事業訪問介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

(虐待の防止)

第41条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じなければならない。

(1) 当該指定総合事業訪問介護サービス事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を定期的開催するとともに、その結果について、訪問介護員等に周知徹底を図ること。

(2) 当該指定総合事業訪問介護サービス事業所における虐待の防止のための指針を整備すること。

(3) 当該指定総合事業訪問介護サービス事業所において、訪問介護員等に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施すること。

(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。

(会計の区分)

第42条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービス事業所ごとに経理を区分するとともに、指定総合事業訪問介護サービスの事業の会計とその他の事業の会計を区分しなければならない。

(記録の整備)

第43条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかななければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者に対する指定総合事業訪問介護サービスの提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

(1) 総合事業訪問介護サービス計画

(2) 第22条第2項の規定による提供した具体的なサービスの内容等の記録

(3) 第45条第9号の規定による身体的拘束等の態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録

(4) 第25条の規定による市への通知に係る記録

(5) 第37条第2項の規定による苦情の内容等の記録

(6) 第40条第2項の規定による事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

第5節 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

(指定総合事業訪問介護サービスの基本取扱方針)

第44条 指定総合事業訪問介護サービスは、利用者の介護予防(法第8条の2第2項に規定する介護予防をいう。以下同じ。)に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われなければならない。

2 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、自らその提供する指定総合事業訪問介護サービスの質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。

3 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たらなければならない。

4 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めなければならない。

5 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めなければならない。

6 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、利用者に係る桑名市地域生活応援会議が開催されるときは、当該利用者が自立した日常生活を営むことができるよう支援するために、訪問介護員等を当該桑名市地域生活応援会議に出席させるものとする。

(指定総合事業訪問介護サービスの具体的取扱方針)

第45条 訪問介護員等の行う指定総合事業訪問介護サービスの方針は、第7条に規定する基本方針及び前条に規定する基本取扱方針に基づき、次に掲げるところによるものとする。

- (1) 指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達やサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行うものとする。
- (2) サービス提供責任者は、前号に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定総合事業訪問介護サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した総合事業訪問介護サービス計画を作成するものとする。
- (3) 総合事業訪問介護サービス計画は、既に介護予防サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しなければならない。
- (4) サービス提供責任者は、総合事業訪問介護サービス計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得なければならない。
- (5) サービス提供責任者は、総合事業訪問介護サービス計画を作成した際には、当該総合事業訪問介護サービス計画を利用者に交付しなければならない。
- (6) 指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、総合事業訪問介護サービス計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行うものとする。
- (7) 指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。
- (8) 指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行ってはならない。
- (9) 前号の身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録しなければならない。
- (10) 指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うものとする。
- (11) サービス提供責任者は、総合事業訪問介護サービス計画に基づくサービスの提供の開始時から、少なくとも1月に1回は、当該総合事業訪問介護サービス計画に係る利用者の状態、当該利用者に対するサービスの提供状況等について、当該サービスの提供に係る介護予防サービス計画を作成した介護予防支援事業者等に報告するとともに、当該総合事業訪問介護サービス計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該総合事業訪問介護サービス計画の実施状況の把握（以下この条において「モニタリング」という。）を行うものとする。
- (12) サービス提供責任者は、モニタリングの結果を記録し、当該記録を当該サービスの提供に係る介護予防サービス計画を作成した介護予防支援事業者等に報告しなければならない。
- (13) サービス提供責任者は、モニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて総合事業訪問介護サービス計画の変更を行うものとする。
- (14) 第1号から第12号までの規定は、前号に規定する総合事業訪問介護サービス計画の変更について準用する。

(指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっての留意点)

第46条 指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たっては、介護予防の効果を最大限高める観点から、次に掲げる事項に留意しながら行わなければならない。

- (1) 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、サービスの提供に当たり、介護予防支援におけるアセスメント（指定介護予防支援等基準第30条第7号に規定するアセスメント（これに相当する課題の把握を含む。）をいう。）において把握された課題、指定総合事業訪問介護サービスの提供による当該課題に係る改善状況等を踏まえつつ、効率的かつ柔軟なサービス提供に努めること。
- (2) 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、自立支援の観点から、利用者が、可能な限り、

自ら家事等を行うことができるよう配慮するとともに、利用者の家族、地域の住民による自主的な取組等による支援及び他の福祉サービスの利用の可能性についても考慮しなければならないこと。

第3章 雑則

(電磁的記録等)

第47条 指定総合事業訪問介護サービス事業実施者及び指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たる者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、この告示において書面（書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。以下この条において同じ。）で行うことが規定されている又は想定されるもの（第14条第1項及び次項に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができる。

2 指定総合事業訪問サービス事業実施者及び指定総合事業訪問介護サービスの提供に当たる者は、交付、説明、同意、承諾、締結その他これらに類するもの（この項において「交付等」という。）のうち、書面で行うことが想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、書面に代えて、電磁的方法（電子的方法、磁気的方法その他人の知覚によって認識することができない方法をいう。）によることができる。

(その他)

第48条 この告示に定めるもののほか、この告示の実施に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、令和6年4月1日から施行する。

(重要事項の掲示に係る経過措置)

2 この告示の施行の日から令和7年3月31日までの間は、この告示の規定による改正後の総合事業訪問介護サービス（旧介護予防訪問介護に相当する訪問型サービス）事業実施要綱第33条第3項の規定の適用については、同項中「指定総合事業訪問介護サービス事業実施者は、原則として、重要事項をウェブサイトに掲載しなければならない。」とあるのは、「削除」とする。