

記入例

就労証明書(令和 年度現況確認用)

桑名市長

殿

証明日 令和 4 年 5 月 9 日

事業所名 (株)××商事
代表者名 代表取締役 中央 一郎 印
所在地 桑名市〇〇町△△番地
電話番号 0594-65-4321
記入者名 人事課 〇〇
記入者連絡先 0594-65-4321

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	くわな まなぶ
	就労者氏名	桑名 学
3	就労者住所	桑名市中央町二丁目37番地
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	①無期 ②有期(更新可) ③有期(更新不可) 平成 令和 年 月 日 ~ 平成 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	(株)××商事 桑名営業所
6	勤務先住所	桑名市〇〇町△△番地
7	勤務先電話番号	0594-65-4321
8	雇用の形態	正社員
9	就労時間(固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週/合計時間(休憩時間含む) 時間 分 平日 8 時 30 分 ~ 18 時 0 分 土曜 8 時 30 分 ~ 18 時 0 分 日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間(変則就労の場合)	時間 分 1ヶ月あたり約 日(又は週 日) <small>変則就労の場合、働き方の詳細を「15.備考欄」に記入ください。</small>
11	就労実績	令和 4 年 2 月 23 日/月 令和 4 年 3 月 22 日/月 令和 4 年 4 月 18 日/月
12	産前・産後休業の取得	期間終了 令和 3 年 5 月 26 日 ~ 令和 3 年 9 月 4 日
13	育児休業の取得(予定期間)	取得中 令和 3 年 9 月 5 日 ~ 令和 4 年 7 月 8 日 短縮可能時期 令和 4 年 6 月 1 日 延長可能時期 令和 5 年 7 月 9 日
14	復職年月日	令和 4 年 7 月 9 日
その他		
15	備考欄	(就労期間、内容及び育児休業に係る補足情報、変則就労におけるその詳細等を記載ください。)

問い合わせ先：桑名市役所 子ども未来課 保育支援室 0594-24-1284

- ※ 就労等の状況について、実地確認や経理簿等の書類確認をすることがありますので、ご了承ください。
※ 虚偽の記載があった場合は、保育の実施を解除することがあります。
※ 消えるボールペンや修正テープ等を使用している場合、書類を無効とさせていただきます。
※ 育児休業とは、育児・介護休業法に基づき取得する休業のことです。

保護者記入欄

児童名	桑名 華子	生年月日 R3 年 7 月 9 日	〇〇	保育所(園)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	桑名 遥	生年月日 R1 年 9 月 3 日	〇〇	保育所(園)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日 年 月 日		保育所(園)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)