

※該当するところに☑チェックしてください。

※複数のご請求がある場合は、うら面もご利用いただけます。

おもて 桑名市長 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書 年 月 日

使う方 (請求者) フリガナ 氏名 name 住所 address 桑名市 生年月日 date of birth 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 電話番号 phone


窓口に 来られた方 (代理人) フリガナ 氏名 name 住所 address □請求者と同じ 生年月日 date of birth 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 電話番号 phone

※窓口に来られた方について、本人確認書類の提示が必要です。(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、確認書類を2種類以上ご提示ください。)
※申請書の他に、委任状や関係資料が必要な場合があります。

使用目的 □運転免許証 □パスポート □年金( ) □相続 □登記 □車の登録 □金融機関(保険・証券会社等) □学校 □会社 □児童手当 □入国管理局(Immigration) □ビザ(VISA) □大使館(Embassy) □戸籍届出 □その他( )

住民票関係 (JUMIN-HYOU)
住所 □請求者の住所と同じ 桑名市
氏名 フリガナ □請求者と同じ ( 年 月 日生)
使う方からみた関係 □本人・同一世帯員 □その他( ) => 原則委任状が必要です
□住民票の写し -> □世帯全員 通 □個人 通
□除票の写し 通
次の事項の記載が必要な方は☑チェックしてください。
日本国籍の方 □世帯主 □続柄 □本籍・筆頭者 □備考 □履歴(氏名・世帯・本籍) □マイナンバー □その他( )
外国籍の方 □世帯主 □続柄 □国籍・地域 □在留関係 □在留カード等の番号 □備考 □履歴(氏名・世帯・本籍) □マイナンバー □その他( )
□住民票記載事項証明書 } □世帯全員 通
□除票記載事項証明書 } □個人 通
□その他( ) 通

戸籍関係 (KOSEKI)
※桑名市に本籍がないと請求できません
本籍 □請求者の住所と同じ 桑名市
筆頭者 フリガナ □請求者と同じ ( 年 月 日生)
分どがな必要のフリガナ ( 年 月 日生)
使う方からみた関係 直系 配偶者 □本人 □配偶者 □父母・祖父母 □子・孫 □その他 □その他( ) => 原則委任状が必要です
□戸籍 -> □謄本(全部)・□抄本(個人)・□一部事項 通
□除籍 -> □謄本(全部)・□抄本(個人)・□一部事項 通
□改製原戸籍 -> □謄本(全部)・□抄本(個人)・□一部事項 通
□戸籍の附票 } □謄本(全部)・□抄本(個人)・□一部事項 通
□戸籍の除附票 }
附票に必要な項目 □本籍及び筆頭者
□身分証明書(本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。) 通
□届書記載事項証明書 -> ( )届
□受理証明書 届出日 年 月 日 通
□その他( )
( )様の □出生~死亡 □( )~( ) 通

印鑑登録証明書 (INKAN-SHOUMEI)
※必ず「くわな市民カード」を添えて提出してください
住所 □請求者の住所と同じ 桑名市
氏名 フリガナ □請求者と同じ
生年月日 □請求者と同じ □大正 □昭和 □平成 □西暦 年 月 日
登録番号 通
本人確認 1点 個人力・運免・旅券・在留力・特永証・障手写真有・住基力
2点 健保・介保・年金・学生・社員・障手写真無
キャ・クレ・診・聞取・その他( )
権限書類 委任状・社員証・資格者証・補助者証・親族/相続人確認( )
契約書( 年 月 日付)
その他( )
受付 作成 点検 交付


うら

※こちら側はうら面です。おもて面からご記入ください。

住民票関係 (JUMIN-HYOU)

ご自分の住所	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ 桑名市
	フリガナ
ご自分の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ ( 年 月 日生)
使う方からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員
	<input type="checkbox"/> その他〔 〕⇒原則委任状が必要です
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通 <input type="checkbox"/> 個人 通
<input type="checkbox"/> 除票の写し	通
次の事項の記載が必要な方は <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。	
日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他〔 〕
外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留関係 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他〔 〕
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通
<input type="checkbox"/> 除票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 個人 通
<input type="checkbox"/> その他〔 〕	通

戸籍関係 (KOSEKI)

ご自分の住所	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ 桑名市
	フリガナ
ご自分の筆頭者	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ ( 年 月 日生)
	フリガナ
使う方からみた関係	<input type="checkbox"/> 直系・配偶者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> その他〔 〕⇒原則委任状が必要です
<input type="checkbox"/> 戸籍	→ <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通
<input type="checkbox"/> 除籍	→ <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	→ <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	} <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通
<input type="checkbox"/> 戸籍の除附票	
附票に必要な項目	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者
<input type="checkbox"/> 身分証明書(本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です)	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	→〔 〕届
<input type="checkbox"/> 受理証明書	→ 届出日 年 月 日 通
<input type="checkbox"/> その他〔 〕	〔 〕様の <input type="checkbox"/> 出生~死亡 <input type="checkbox"/> 〔 〕~〔 〕 通

印鑑登録証明書 (INKAN-SHOUMEI)

住所	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ 桑名市
	フリガナ
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ
生年月日	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日
登録番号	通

備考

注意 ※偽りその他の不正な手段により交付を受けた者は法に基づき罰金が科せられます。 ※個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

住民票	写し	300円	通	円
	除票の写し	300円	通	円
	記載事項証明書	300円	通	円
	除票記載事項証明書	300円	通	円
		円	通	円

戸籍関係	戸籍謄本	450円	通	円
	戸籍抄本	450円	通	円
	戸籍の附票	300円	通	円
	戸籍の附票の除票	300円	通	円
	除籍	750円	通	円
	改製原戸籍	750円	通	円
	身分証明書	300円	通	円
	届出記載事項証明書	350円	通	円
	受理証明書	350円	通	円
	特別受理証明書	1,400円	通	円
	円	通	円	

印鑑登録証明書	300円	通	円
---------	------	---	---

領収日付印	合計
	円