

桑名市 住民票等 郵送請求書

◆注意事項(請求前に必ずお読みください)

- 「住民票」を請求できる方は「本人または同一世帯員」、「除票」を請求できる方は「本人」です。
その他の方が上記の方の代理で請求する場合は、委任者本人が作成した委任状の添付が必要です。
理由があつて第三者の住民票を請求する場合は、必要なものを桑名市ホームページでご確認ください。
- 現在の住民票の住所と異なる住所への送付を希望する場合は、必要なものを桑名市ホームページでご確認ください。
- 請求にあたっては、請求者の「署名」または「記名及び押印」が必要です。請求書をパソコン等で印字作成される方は、必ず押印の上ご請求ください。

桑名市長様

下記のとおり請求いたします。

◆ 1. 請求する方

		申請年月日	令和 年 月 日
氏名	フリガナ 署名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		日中連絡先	- -
住所		証明対象者(2) からみた関係	本人・同一世帯員 その他()

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※住民票等は、住民票に登録した旧氏と名でも請求できます

氏名	☐ 1と同じ フリガナ (記入不要)	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所	☐ 1と同じ (記入不要) 桑名市		

◆ 3. 請求する証明書

住民票	☐ 世帯全員	300円	通	◆いずれかを選択 世帯主・続柄の記載 ☐ 不要 ・ ☐ 必要 本籍・筆頭者の記載(日本人の方) ☐ 不要 ・ ☐ 必要 ◆必要な場合のみチェックしてください。使用目的も記入してください。 ☐ マイナンバー(個人番号)の記載が必要 ☐ 住民票コードの記載が必要
	☐ 世帯一部	300円	通	
	☐ 記載事項証明	300円	通	
除票	☐ 除票	300円	通	◆外国人の方で以下の記載が必要な方は必要な項目に○をつけてください。 ・国籍・地域 ・30条45規定区分 ・在留資格、期間等 ・通称の履歴
使用目的				

◆ 4. 必要なもの

- 請求書(この用紙)
- 請求者の本人確認書類のコピー(免許証・マイナンバーカード・資格確認書等で住所が印字されているもの)
- 手数料(郵便局で定額小為替証書を購入し同封してください。)
- 返信用封筒(送付先のあて名を記入し、切手を貼ってください。参考:50g以内の定形郵便:110円、速達410円)

