

桑名市 証明交付申請書 (法人用)

桑名市長様

下記のとおり申請いたします。

◆ 1. 窓口に来られた方(担当者の方)

氏名	フリガナ	申請年月日	令和 年 月 日
	署名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所		日中連絡先	- -

◆ 2. 申請者(法人名称・会社名)

会社名及び 代表者氏名	Ⓜ
会社 所在地	

◆ 3. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※住民票は、住民票に登録した旧氏と名でも請求できます

※フリガナ、生年月日がわかる場合は、できるだけ記載してください

氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
住所	桑名市		
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください 三重県桑名市 筆頭者		

◆ 4. 申請する証明書

住民票	□ 世帯一部	300円	通	◆いずれかを選択(特別な事由がない限り本籍の記載はできません) 本籍・筆頭者の記載 □ 不要 ・ □ 必要
戸籍に関する証明	□ 戸籍	450円	通	◆いずれかを選択 □ 謄本(全部) ※戸籍を請求する際は、発行後3か月以内の代表者事項証明書または登記事項証明書の原本を提出してください。 □ 抄本(個人)
	□ 除籍	750円	通	
	□ 改製原(平成・昭和)	750円	通	
	□ 出生～死亡		通	
□ 附票(現在・改製原)	300円	通		
その他		円	通	
補足事項				

◆ 5. 証明書の使用目的

使用目的	
------	--

桑名市使用欄

本人確認	その他確認書類	受付	発行	審査	交付
①個・免・パ・手帳・他()	代理権確認書類				
②保・年・受給・社・他()	(委任状・社員証・身分証明書・在籍証明) 代表者事項証明書 登記事項証明書				