

交付申請書（郵便局交付申請用）

(あて先) 桑名市長

年 月 日

申請者 (本人または必要 な人)	住 所	桑名市	電話番号 () -
	フリガナ		生年月日
	氏 名		明・大・昭・平・西暦 年 月 日
※注意 戸籍謄本 戸籍抄本 請求時 のみ記載	本籍地	□申請者の住所と同じ 桑名市	
	フリガナ		生年月日
	筆頭者		明・大・昭・平・西暦 年 月 日
任意 代理人 (委任状)	住 所		電話番号 () -
	フリガナ	申請者との関係	生年月日
	氏 名	()	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

※個人番号入り住民票の交付申請は、任意代理人が委任者本人と別世帯の方の場合は郵便局窓口では受付できません

使用目的 運転免許証・パスポート・年金・相続・学校・会社・児童手当・その他()

↓該当する番号に○印をつけ、必要事項及び必要数を記入してください。

1 戸籍謄本（全部事項証明） (戸籍の原本内容のすべてが記載されたもの)	通 (450円/通)	
2 戸籍抄本（個人事項証明） (戸籍の原本内容のうち、個人事項のみが記載されたもの)	通 (450円/通)	
3 住民票（世帯員全員） (世帯全員の原本内容が記載されたもの)	次の事項が必要な方は、□チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴（氏名・世帯・本籍） <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他【 <input type="checkbox"/> ※国籍・地域 <input type="checkbox"/> ※在留関係 <input type="checkbox"/> ※在留カード等の番号	通 (300円/通)
4 住民票（個人） (個人の原本内容が記載されたもの)		通 (300円/通)
5 印鑑証明書 (印鑑登録事項の証明)	登録番号	通 (300円/通)
6 所得課税証明書 (所得事項及び課税事項を証明するもの)		通 (300円/通)
7 所得証明書 (所得事項のみを証明するもの)		通 (300円/通)

郵便局確認記入欄		受付	交付	桑名市事務処理欄			
手数料	通	円	郵便局				
本人確認							
1点：マイナンバーカード・運転免許証・旅券・在留カード・() 2点：資格確認書・年金手帳・学生証・診察券（氏名・生年月日）・キャッシュ・クレジットカード・()							
※任意代理人確認資料：委任状・その他()及び本人確認（上記）							