

# 委任状

## ① 委任する方（頼む方）

氏名	フリガナ	委任年月日	令和	年	月	日
	署名 ※委任する方ご本人が署名してください	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
		日中連絡先	-	-		
住所	※委任する方ご本人が記入してください					

## ② どなたを代理人にしますか（頼まれる方）

桑名市長様	
私は下記の者を代理人として、以下（③）の届出または証明書取得の権限を委任します。	
氏名	※委任する方ご本人が記入してください
住所	※委任する方ご本人が記入してください

※申請時には、代理人の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）が必要です。

また、代理人が法人の場合、当該法人の社員であることがわかる証明書（社員証等）も併せて必要となります。

## ③ 何を委任しますか（頼む手続きや証明書）

委任事項	○で囲んでください⇒	住民票 (除票)	住民票記載 事項証明	戸籍証明	所得・ 課税証明	住所・世帯 の変更	マイナンバー	その他 ( )
------	------------	-------------	---------------	------	-------------	--------------	--------	------------

※ 証明書の名称が不明な場合は、**どのようなことが載った証明書が必要か**を下欄へ具体的に記入してください。

## ④ 上記③について具体的に記入してください

詳細内容	※下記の例を参考に、委任する方ご本人が具体的に記入してください
------	---------------------------------

委任事項を必ず記入してください。  
委任事項の記入がない場合、代理人の方が届出や証明書の申請をすることはできません。

※ 戸籍証明を委任する場合は、**本籍・筆頭者氏名・使用目的**を必ず下欄へ記入してください。

※ マイナンバー入りの住民票は代理人の方にはお渡しできません。**委任する方ご本人へ郵送しますので、返信用封筒と切手をお持ちください。**

## 【記入例】 できるだけ具体的に記入してください

住民票	・〇〇の世帯全員分の住民票を△通。世帯主・続柄を載せたもの。 ・〇〇の情報だけが載った住民票を△通。マイナンバーを載せないもの。 ・〇〇と□□のマイナンバー以外の全項目を載せた住民票をそれぞれ△通ずつ。 ・〇〇の住民票の除票を△通。本籍・筆頭者を載せたもの。	
戸籍証明	戸籍・除籍・改製原戸籍	・〇〇の戸籍謄本△通。本籍…桑名市〇町〇丁目〇番地〇。筆頭者氏名…□□。目的…◆◆に使用する。 ・〇〇の出生から死亡までの戸籍を△通。本籍…桑名市〇町〇丁目〇番地〇。筆頭者氏名…□□。◆◆に使用。
	附票（住所の履歴が載ったもの）	・〇〇の附票△通。本籍…桑名市〇町〇丁目〇番地〇。筆頭者氏名…□□。▲市▲町▲丁目▲番地▲の住所が載っているもの。目的…◆◆に提出する。
	受理証明書・戸籍記載事項証明	・〇〇の婚姻届（届出日▲年▲月▲日）の受理証明書（or 記載事項証明）△通。 本籍…桑名市〇町〇丁目〇番地〇。筆頭者氏名…□□。目的…◆◆に使用する。
	身分証明・独身証明	・〇〇の身分証明△通。本籍…桑名市〇町〇丁目〇番地〇。筆頭者氏名…□□。
所得・課税証明	・〇〇の現在の最新年度の所得・課税証明書△通。目的…◆◆に使用する。 ・〇〇の令和▲年度(▲年中)の所得・課税証明書△通。目的…◆◆に使用。	
住所・世帯の変更	・〇〇の転入届(転居届、転出届) ・〇〇の世帯分離届	
マイナンバー	・〇〇のマイナンバーカードの住所変更	