

委任状

(すべて委任者が記入してください)

※代理人(窓口に来る人)の本人確認書類の提示が必要です。
 ※委任状の内容に不備があった場合は受付できないことがあります。

私(委任者)は

住所			
氏名	必ず押印してください Ⓜ	外国人の方はサインでも可	
生年月日	西暦・大正・昭和・平成	年	月
連絡先			

下記の目的(手続き)で使用するため

- 運転免許証 パスポート 年金 相続 登記 車の登録 金融機関(保険・証券会社等)
学校 会社 児童手当 入国管理局・ビザ 戸籍届出 その他()

下記の者(代理人、窓口に行く方)に

住所			
氏名			
生年月日	西暦・大正・昭和・平成	年	月
連絡先			

下記の書類の申請を委任します。 ※該当する項目にチェック

<input type="checkbox"/> 住民票関係		<input type="checkbox"/> 住民票の写し → <input type="checkbox"/> 世帯全員 通 <input type="checkbox"/> 個人 通				
どのようなものが必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ 桑名市				
	氏名	フリガナ <input type="checkbox"/> 委任者と同じ (年 月 日生)				
使う方との関係	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し 通 次の事項の記載が必要な方は <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">日本国籍の方</td> <td> <input type="checkbox"/>世帯主 <input type="checkbox"/>続柄 <input type="checkbox"/>本籍 <input type="checkbox"/>筆頭者 <input type="checkbox"/>備考 <input type="checkbox"/>履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/>その他() <input type="checkbox"/>マイナンバー </td> </tr> <tr> <td>外国籍の方</td> <td> <input type="checkbox"/>世帯主 <input type="checkbox"/>続柄 <input type="checkbox"/>国籍・地域 <input type="checkbox"/>在留関係 <input type="checkbox"/>在留カード等の番号 <input type="checkbox"/>備考 <input type="checkbox"/>履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/>その他() <input type="checkbox"/>マイナンバー </td> </tr> </table>	日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> マイナンバー	外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留関係 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> マイナンバー
日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> マイナンバー					
外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留関係 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 履歴(氏名・世帯・本籍) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> マイナンバー					
		<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 → <input type="checkbox"/> 世帯全員 通 <input type="checkbox"/> 個人 通 <input type="checkbox"/> その他() 通				

※別世帯の方がマイナンバー記載の住民票を請求する場合は、送付用の封筒と切手が必要です。

<input type="checkbox"/> 戸籍関係		<input type="checkbox"/> 戸籍 → <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通
※桑名市に本籍がないと請求できません。		<input type="checkbox"/> 除籍 → <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通
どのようなものが必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ 桑名市
	筆頭者	フリガナ (年 月 日生)
	必要な人	フリガナ (年 月 日生)
使う方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 → <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 → <input type="checkbox"/> 謄本(全部)・ <input type="checkbox"/> 抄本(個人)・ <input type="checkbox"/> 一部事項 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> その他() ()様の <input type="checkbox"/> 出生~死亡 <input type="checkbox"/> ()~() 通

備考