

桑名市マイナンバーカード出張申請受付方式(企業・団体等一括申請方式)実施要領

桑名市では、市内にある企業や地域団体等を市職員が訪問し、マイナンバーカードの申請手続きを一括して受け付ける「マイナンバーカード出張申請受付」を行っています。

出来上がったマイナンバーカードは、約2か月後、申請者のご住所地へ本人限定受取郵便で送付いたしますので、申請者は市役所へ出向くことなく受け取ることができます。(一部条件に合わない方は後日市役所窓口で交付となります。)

1. 対象団体

- (1) 桑名市内に事業所がある企業
- (2) 桑名市内の地域団体等(自治会・サークル等)

2. 実施日時

令和2年10月1日より実施

開庁日の火曜日から木曜日の午前10時から午後4時まで

※ 申請書等を事前記入し、通知カード、本人確認書類及びそのコピーを事前準備いただくことで、1人当たり5分程度の申請受付時間を想定しています。

3. 申し込み要件

- (1) 対象団体から申し込み(別紙1)があること
- (2) 申込団体が以下の点について承諾すること
 - ① 桑名市に住民登録がある申請希望者が5人以上いること
 - ② 申し込み団体が会場(コンセント有)及び机・椅子等の備品を準備できること
 - ③ 申請希望者の住所・氏名・生年月日等を記入した申請者名簿(別紙2)を事前提出できること
 - ④ 申し込み団体内での取りまとめ、周知・広報を自団体で行うこと
特に、下記の点を知らせることができること
 - ア. 実施日時、会場
 - イ. 申請時に持参する書類
 - ウ. 4に定める、マイナンバーカードの交付申請が可能な方の条件
 - ⑤ 受付当日の申請者の案内・誘導を自団体で行うこと

4. マイナンバーカードの交付申請が可能な方

次のすべての条件を満たすこと

- (1) 申請者本人(15歳未満の方及び成年被後見人の方は法定代理人とともに)が会場に来ることができること(代理人申請は不可)
- (2) マイナンバーカードの交付申請を一度もしていないこと
- (3) 申請日から約3か月以内に転出予定がないこと
- (4) 桑名市が指定する以下の書類を持参・提出できること

- ① 個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書
- ② 個人番号カード／電子証明書 申請依頼書 兼 暗証番号設定依頼書
- ③ 通知カード(お持ちでない場合、⑤イ参照)
- ④ 本人確認書類(原本)とそのコピー
 - ア. 通知カードがある場合、A 書類1点もしくは B 書類2点
 - イ. 通知カードがない場合、A 書類2点もしくは AB 書類各1点ずつ

A 書類	運転免許証、運転経歴証明書(H24.4.1 以降に交付されたもの)、旅券(パスポート)、住基カード(顔写真付き)、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、在留カード(顔写真付き)、特別永住者証明書 等
B 書類 「氏名」+「住所」または「氏名」+ 「生年月日」が記載されたもの	国民健康保険証、健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、年金手帳、医療受給者証、預金通帳、社員証、学生証 診察券 等

- ⑤ 住民基本台帳カード(お持ちの方のみ)
 - ⑥ 顔写真(3.5cm×4.5cm)(申請日写真撮影を希望する方は不要)
 - ※ 上記書類のうち、①と②は事前にお渡しいたしますので、記入してから持参してください。
 - ※ ②で記入する暗証番号は、申請者自身でコピー等をして控えを保管してください。
- (5)「本人限定受取郵便」でマイナンバーカードの受け取りができること。
- ※ 転送不要扱いのため、郵便局の転送サービスを利用している場合は受け取りできません。

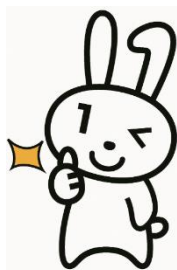
5. 申込方法と実施手順

- (1) 実施希望日の15日前までに、桑名市ホームページ等に掲載する「桑名市マイナンバーカード出張申請受付申込書」(別紙1)に必要事項を記入し、桑名市役所戸籍・住民登録課へ提出(電子メール、郵送、FAX)してください。
- (2) 市から申し込み団体への実施の可否・日程調整等の確認の連絡を行います。
- (3) 実施の10日前までに「マイナンバーカード出張申請受付申請者名簿」(別紙2)を提出してください。

6. その他

申込にあたり、以下の点について予めご了承ください。

- ・ 申し込み順に対応させていただきますので、申込多数の場合は実施するまでに時間を要する場合があります。
- ・ マイナンバーカードの申請からお渡しまで2か月程度を見込んでいますが、申請件数に大幅な増加があった場合、更に時間を要することがあります。
- ・ 桑名市に住民登録がない方も申請受付をすることは可能ですが、出来あがったマイナンバーカードは、申請者の住民登録がある市区町村で受け取りをしていただきます。



【申し込み・問い合わせ先】

〒511-8601 三重県桑名市中央町二丁目37番地

桑名市役所 戸籍・住民登録課

電話番号:0594-24-1158 FAX:0594-24-1353

メール:siminm@city.kuwana.lg.jp