

I D付き個人番号カード交付申請書交付受付票

○交付希望者の氏名等を下記の太枠を記入してください。

年 月 日

(フリガナ) 氏 名		生年月日	T・S・H・R	年 月 日	性別	男・女
		電話 番号			区分	本人・代理人
住 所	桑名市					
受領日	年 月 日				受領印・署名	

※ 事務処理記載欄

本人確認A(下記のいずれか1点) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障害手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()	
本人確認B(下記のいずれか2点) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> その他 ()	

○代理人の方が請求する場合は、下記の太枠を記入してください。

※任意代理人の場合、交付申請書は本人宛に郵送します。(別途委任状と切手付返信用封筒が必要です。)

氏 名 (代理人)		Ⓜ	本人との関係	
住 所	桑名市		電話番号	
受領日	年 月 日			受領印・署名

※ 事務処理記載欄

委任者確認A(下記のいずれか1点) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障害手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()	
委任者確認B(下記のいずれか2点) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理人確認A(下記のいずれか1点) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障害手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理人確認B(下記のいずれか2点) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理権確認※代理人の方は、上記と下記書類が必要 法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(市が戸籍や住基で確認できる場合は不要) <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 法定代理人以外の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人が来られない理由を証する書類(入院証明等)	

※備考欄

--

受付	処理	交付