

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな						
氏名						
ふりがな						
旧氏又は通称 (※)						
住所	桑名市		番地			
電話番号	()					
生年月日	明・大 昭・平・令	年	月	日	男女 の 別	申請の 年月日
					男・女	令和 年 月 日

代理人の 氏名		本人との関係	
代理人の 住所			
代理人の 電話番号	()		

※住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。

※外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の又は成年後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目aまたはbに○を付けてください。なお更新の手続きには、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がある場合がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、記入してください。

お分かりにならない場合は、記入していただく必要はございません。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している文字	(例. 古→吉)
---------------	-----------	----------	----------

※ 事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名用 電子 証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用者 証明用 電子 証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		