様式第2号(第4条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 道路占用 | 許可申請  協議 | 書 | 新規 | 更新 | 変更 | (番号)  年　　月　　日 |

　　年　　月　　日

　　(あて先)桑名市長

〒　　 －

住所

氏名

担当者

電話番号　　　　 －　　　　－

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 道路法 | 第32条  第35条 | の規定により | 許可を申請  協議 | します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 占用の目的 |  | | | | | | |
| 占用の場所 | 路線名 | 市道　　　　　　　　　 線 | | | | 車道・歩道・その他(　　　　) | |
| 所  場 | 桑名市 | | | | | |
| 占用の物件 | 名　　称 | | 規　　模 | | | | 数　　量 |
|  | |  | | | |  |
| 占用の期間 | 年　 月　 日から  　　年 　月　 日まで | | | 年間 | 占用物件  の構造 | |  |
| 工事の期間 | 年　 月　 日から  　　年　 月　 日まで | | | 日間 | 工事実施  の方法 | |  |
| 道路の復旧方法 |  | | | | 添付書類 | |  |
| 備考 |  | | | | | | |

記載事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 「許可申請  協議」 、 | 「第32条  第35条」 | 及び | 「許可を申請  協議」 | については、該当するものを○で囲む |

こと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 新規 | 更新 | 変更 | については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の |

　許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。

3　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

4　「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。

5　変更の許可申請に当たっては、関係する欄に下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを(　)書きすること。

6　「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

誓　約　書

　　　年　　　月　　　日

（あて先）桑名市長

申 請 者 住所または所在地

　　　　　　　　　　　　　　　 氏名または名称　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

保 証 人 住所または所在地

　　　　　　　　　　　　　 氏名または名称　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　年　　月　　日付けで提出する　桑名市　　　　　　　　　　　　　　　　の  
　道路占用許可申請及び工事施行について、下記の事項を誓約します。

記

１　工事は、許可条件及び申請書添付図面に基づき施行します。

２　道路占用及び工事施行においては、占用物件を常時良好な状態に保つよう管理し、道路の構造や交通に支障をきたすことのないよう努めます。

３　道路占用及び工事施行に起因して事故や紛争が生じたときは、申請者及び保証人の責任と費用負担において解決します。

４　道路の管理上又は公益上の必要性等により占用物件の撤去又は移動を命じられたときは、占用者の費用負担にてこれを行い、原形復旧のうえ返地します。

５　前各号のほか、道路法、同法施行令、その他関係法令及び市の指示に従います。

報告書

本申請にともない、自治会長様への説明を下記のとおり行いましたことを報告します。

記

日　　時　：　令和　　年　　月　　日　　　時　　分

場　　所　：　　　　　　　　自治会　会長　　　　　様宅に　訪問・電話

説明内容　：　工事内容（日程・交通規制・工法・緊急連絡先等）

関係者への周知方法

その他

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　＜説明者＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**道路占用許可申請について**

**≪提出書類≫**

* 道路占用許可申請書  
  連絡先が申請者と異なる場合は、連絡先の氏名(社名)と電話番号を担当者又は  
  備考の欄に記入してください。なお、申請者が法人の場合は、代表者名まで記入してください。  
  ＊申請書の様式（Word）は、インターネットでダウンロード可能です。  
  桑名市ホームページ＞（便利なオンラインサービス内の）申請書のダウンロード＞用地監理室
* 誓約書

工事期間中及び道路占用期間中の第三者への対応及び占用箇所の適正管理に関して誓約していただくものです。申請者の欄には、道路占用許可申請書の申請者を記入し、押印してください。（保証人欄は、申請者が法人の場合は申請者と同一でも構いません）

* 報告書  
  今回占用される場所の地元代表者（自治会長）への周知報告書です。  
  予定している道路占用（工事）について説明した相手（自治会名・会長名）・場所・日時・内容等とそれらを説明した方の氏名を（法人の従業員である場合は法人名も含めて）記入し、押印してください。  
  ＊自治会長の署名・捺印は不要です。  
  ＊自治会長の連絡先は、地域コミュニティ課（電話：0594-24-1385）にて確認いただけます。
* 位置図

場所が特定できるように、占用箇所に印を付けてください。

* 平面・断面図  
  施工内容、占用面積が確認できるよう詳細を記入してください。
* 現況写真

占用予定箇所全景と詳細(囲い等)が確認できる写真

以上の書類を　**２部**　ご提出ください。

（うち１部はコピー(モノクロ)でも構いません）

◎ご不明な点がありましたら下記窓口へお問い合わせください。

　〒511-8601

　　桑名市中央町二丁目37番地

　　桑名市役所　土木課　用地監理室

　　TEL：０５９４－２４－１２１４

　　FAX：０５９４－２３－４１１５