

法定外公共物（使用・加工）許可申請について

《提出書類》

● 法定外公共物（使用・加工）許可申請書

連絡先が申請者と異なる場合は、連絡先の氏名(社名)と電話番号を申請書下方の余白に記入してください。なお、申請者が法人の場合は、代表者名まで記入してください。

施工箇所が用水路である場合は、農家組合長に工事内容を説明し、申請書下方の余白又は別紙に農家組合長の署名をもらってください。

＊農家組合長の連絡先は、農林水産課(市役所2階)にて確認いただけます。

＊申請書の様式(Word)は、インターネットでダウンロード可能です。

桑名市ホームページ> (便利なオンラインサービス内の) 申請書のダウンロード> 用地監理室

● 報告書

今回施工される場所の地元代表者(自治会長)への周知報告書です。

予定している工事について説明した相手(自治会名・会長名)・場所・日時・内容等とそれらを説明した方の氏名を(法人の従業員である場合は法人名も含めて)記入し、押印してください。

＊自治会長の署名・捺印は不要です。

＊自治会長の連絡先は、地域コミュニティ課(電話:0594-24-1385)にて確認いただけます。

● 位置図

場所が特定できるように、施工箇所に印を付けてください。

● 平面・断面図

施工内容、施工面積が確認できるよう詳細を記入してください。

● 現況写真

施工予定箇所全景と詳細(囲い等)が確認できる写真

以上の書類を **2部** ご提出ください。

(うち1部はコピー(モノクロ)でも構いません)

◎ご不明な点がありましたら下記窓口へお問い合わせください。

〒511-8601

桑名市中央町二丁目 37 番地

桑名市役所 土木管理課 用地監理室

TEL : 0594-24-1214

FAX : 0594-23-4116