様式第1号(第3条関係)

道路工事施行承認申請書

　　年　　月　　日

　　(あて先)桑名市長

〒　　 －

住所

氏名

担当者

電話番号　　　　　　　－　　　－

　道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施工目的 | 　 |
| 施工場所 | 路線名 |   | 車道・歩道・その他(　　　　) |
| 場所 | 桑名市 |
| 工事概要 | 工事種別 | 施工数量 |
| 　 | 　 |
| 延長（　　　　）ｍ　幅員（　　　　）ｍ　面積（　　　　）㎡ |
| 工事期間 | 　　年　　月　　日　　年　　月　　日（　　）日間 | 　　主たる工事時間　　時　　分～　　時　　分 |
| 施工方法 | 直 営・請 負 | 施工業者　住所　　　　　業者名　　　　　担当者　　　　　連絡先 |
| 添付書類 | 位置図、見取図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、工程表、公図(写)、求積図、誓約書、同意書、現況写真、その他(　　　　) |
| 備考 | 　 |

記載要領

　1　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に担当者の所属及び氏名を記載すること。

　2　「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

　3　「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、法面加工、取付道路設置等の工事内容を、「施工数量」として延長、幅員、面積等の施工規模を記入すること。

　4　「工事期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮設、移設等含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

　5　「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。

　6　「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を(　)内に記載すること。

　※　位置図は1／50,000程度の平面図を、見取図は1／10,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1／1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書は施行後に施行箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。

　7　その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。

　　　例)道路区域の変更の有無、用地の帰属の有無等

誓　約　書

　　　年　　　月　　　日

（あて先）桑名市長

申 請 者 住所または所在地

　　　　　　　　　　　　　　　 氏名または名称　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

保 証 人 住所または所在地

　　　　　　　　　　　　　 氏名または名称　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　年　　月　　日付けで提出する　桑名市　　　　　　　　　　　　　　　　の
　道路工事施行承認申請及び工事の施行について、下記の事項を誓約します。

記

　１　工事は、承認条件及び申請書添付図面に基づき施行します。

　２　当該工事の施行により道路に設置した工作物、物件等は無償で市に帰属します。

　３　本工事に起因して事故や紛争が生じたときは、申請者及び保証人の責任において
　解決します。

　４　前各号のほか、道路法、同法施行令、その他関係法令及び市の指示に従います。

報告書

本申請にともない、自治会長様への説明を下記のとおり行いましたことを報告します。

記

日　　時　：　令和　　年　　月　　日　　　時　　分

場　　所　：　　　　　　　　自治会　会長　　　　　様宅に　訪問・電話

説明内容　：　工事内容（日程・交通規制・工法・緊急連絡先等）

関係者への周知方法

その他

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　＜説明者＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**道路工事施行承認申請について**

**≪提出書類≫**

● 道路工事施行承認申請書
連絡先が申請者と異なる場合は、連絡先の氏名(社名)と電話番号を担当者又は
備考の欄に記入してください。なお、申請者が法人の場合は、代表者名まで記入してください。
＊申請書の様式（Word）は、インターネットでダウンロード可能です。
桑名市ホームページ＞（便利なオンラインサービス内の）申請書のダウンロード＞用地監理室

* 誓約書
工事期間中の第三者への対応及び施工箇所の道路管理者への引継ぎに関して誓約していただくものです。申請者の欄には、道路工事施行承認申請書の申請者を記入し、押印してください。（保証人欄は、申請者が法人の場合は申請者と同一でも構いません）

● 報告書
今回施工される場所の地元代表者（自治会長）への周知報告書です。
予定している道路工事について説明した相手（自治会名・会長名）・場所・日時・内容等とそれらを説明した方の氏名を（法人の従業員である場合は法人名も含めて）記入し、押印してください。
＊自治会長の署名・捺印は不要です。
＊自治会長の連絡先は、地域コミュニティ課（電話：0594-24-1385）にて確認いただけます。

* 位置図
施工場所が特定できるように、施工箇所に印を付けてください。

● 平面・断面図
施工内容、施工面積が確認できるよう詳細を記入してください。

* 現況写真
施工予定箇所全景と詳細が確認できる写真

以上の書類を　**２部**　ご提出ください。

（うち１部はコピー(モノクロ)でも構いません）

◎ご不明な点がありましたら下記窓口へお問い合わせください。

 　　〒511-8601

 　　　桑名市中央町二丁目37番地

 　　　桑名市役所　土木課　用地監理室

 　　　TEL：０５９４－２４－１２１４

 　　　FAX：０５９４－２３－４１１５