

委任状

(あて先) 桑名市長

年 月 日

私(委任者)は

住 所

(個人の場合、自署又は記名押印。法人の場合、代表者の自署又は記名代表者印の押印)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

昼間連絡先 () -

次の者(代理人=窓口へ行く人)に

住 所

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

昼間連絡先 () -

下記の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

- 評価証明書 _____ 通
- 公租公課証明書 _____ 通
- 所得証明書 _____ 通
- 所得・課税証明書 _____ 通
- 納税証明書 _____ 通
- () _____ 通

(注) ・委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
・委任者(所有者)が死亡している場合は、相続人の住所、氏名等を記入してください。