

# 健康保険（共済組合）取得喪失 証明書兼届出書

取得、喪失のどちらかを○で囲んでください。

就職者 退職者 (被保険者) A	氏名					年 月 日生
	住所					
健康保険（共済組合）等の 資格取得又は喪失年月日 B		取得	年 月 日	健保・共済の 保険証記号番号 (保険者番号及び保険者名) C	( )	
		喪失	年 月 日			
		退職	年 月 日	厚生年金保険の 記号番号 D		
被 扶 養 者  E	氏名	生年月日	続柄	被扶養者として認定又 は認定を除外された日	退職以外のときの 喪失理由	
		年 月 日		年 月 日		
		年 月 日		年 月 日		
		年 月 日		年 月 日		
		年 月 日		年 月 日		
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">事務所所在地</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 名 称 (印)</p> <p style="text-align: right;">電 話 番 号 ( ) ー</p>						

**お届けはお早めに！（14日以内にお届けください）**

## 記載上の注意

1. B欄の喪失年月日は退職年月日の翌日となります。
2. E欄の被扶養者欄は、被扶養者として認定・除外された場合に記入してください。  
本人の取得または喪失に伴う被扶養者の認定または認定の除外があった場合も必ず記入してください。  
なお、被扶養者の異動だけの場合でもB欄以外はすべて記入してください。また、退職以外のときの喪失理由は必ず記入してください。  
(例、収入が被扶養者認定基準を上回ったため等)

- 証明書の用紙が必要な場合は最寄の市町村へご連絡ください。  
(証明書はコピーでもかまいません。)
  - 照会先は 国民健康保険…市町村国民健康保険担当課又は国民健康保険組合  
国民年金……………市町村国民年金担当課