

# 就労証明書(令和4年度 保育施設入所(園)申込用)

様式③

桑名市長 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				印
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

雇用関係の証明ですので、雇用の権限のある方の名前で記載・押印してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
<b>勤務先事業者に関する事項</b>		
1	業種	( )
<b>就労者に関する事項</b>		
2	ふりがな	
2	就労者氏名	
3	就労者住所	
<b>就労状態等に関する事項</b>		
4	雇用(予定)期間	①～③ → いずれかに○をして下さい。 ①無期 ②有期(更新可) ③有期(更新不可) 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	( )
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週/合計時間(休憩時間含む) 時間 分 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	時間 分 1ヶ月あたり約 日(又は週 日) <small>一変則就労の場合、働き方の詳細を「15.備考欄」に記入ください。</small>
11	就労実績	令和 年 月 日 / 月 日 令和 年 月 日 / 月 日 令和 年 月 日 / 月 日
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
<b>その他</b>		
15	備考欄	(就労期間、内容及び育児休業に係る補足情報、変則就労におけるその詳細等を記載ください。)

問い合わせ先：桑名市役所 子ども未来課 保育支援室 0594-24-1284

- ※ 就労等の状況について、実地確認や経理簿等の書類確認をすることがありますので、ご了承ください。
- ※ 虚偽の記載があった場合は、保育の実施を解除することがあります。
- ※ 消えるボールペンや修正テープ等を使用している場合、書類を無効とさせていただきます。
- ※ 育児休業とは、育児・介護休業法に基づき取得する休業のことです。

**保護者記入欄**

児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)