

都市計画法施行規則第60条申請資料チェックリスト

■提出書類一覧

都市計画法施行規則第60条申請 ※以下書類をまとめて正・副2部提出	
1	都市計画法の規定に適合していることを証する書面の交付申請書(様式第26号)
2	位置図
3	地籍図(公図)の写し
4	現況図
5	配置図
6	平面図
7	立面図
8	敷地断面図
9	2方向以上の現況写真
10	固定資産評価証明書(土地登記、建物登記がない場合)
11	土地登記
12	建物登記
13	農業従事者証明書
14	理由書
15	漁業者を証明する書類
16	事業計画書
17	資格証
18	法令適合書
19	その他(敷地求積図等)

証明を受ける条、項、号、および種類		添付図書番号	
法第29条第1項・2項	第2号	農業従事者住宅等	1～7, 13, 14, 19
		農業用倉庫等	1～7, 13, 14, 19
		漁業従事者住宅等	1～7, 14, 15, 19
		家畜診療所等	1～7, 14, 16, 17, 19
		用排水機場等	1～7, 18, 19
	第3～10号	公益施設、都市計画事業等	別途協議による
	第11号	仮設建築物	1～7, 14, 16, 18, 19
		附属建築物等	1～7, 9, 10, 19
		用途変更を伴わない改築	1～7, 9～12, 14, 18, 19
		日常生活に必要な物品の販売	1～7, 14, 16, 19
敷地面積が政令で定める規模(500㎡以上の敷地で開発行為を伴わないもの)		1～9, 11, 19	
法第43条	本項	第29条第1項第2号又は第3号	別途協議による
	第1～5号		別途協議による
	許可不要な改築、建替え等		1～12, 14, 19

■適合証明書申請チェック項目

以下項目について確認し、チェックを入れてください。		
図面・資料	不要OK	作成要領／確認項目
1.都市計画法の規定に適合していることを証する書面の交付申請書(様式第26号)	□	<input type="checkbox"/> 本文の該当項目に○印を付けられていますか (都市計画法施行規則第60条の第1項／第2項の何れか)
		<input type="checkbox"/> 「提出日」は不備項目が無い事を確認された日となっていますか (提出時は空欄としてください)
		<input type="checkbox"/> 申請者の住所等・氏名等を記載されていますか
		<input type="checkbox"/> 連絡先の住所等・氏名等・電話番号・ファクシミリ又はメールアドレスを記載されていますか (電話番号・ファクシミリの記載もれはありませんか)
		<input type="checkbox"/> 書類を作成(是正)、提出、受取等される方。または、される予定の方は、申請者から委任を受けていますか ※委任を受けた方、以外からの問合せ等はお受けしかねます
		<input type="checkbox"/> 1欄:建築主の住所及び氏名については、申請者と同様の場合は記載不要です。
		<input type="checkbox"/> 2欄:所在地及び地番、地目、公簿面積は、土地登記事項証明書と整合していますか
		<input type="checkbox"/> 2欄:面積は求積図と一致していますか。また、建築確認の面積と整合していますか。
		<input type="checkbox"/> 3欄:用途・構造・建築延べ面積は、敷地現況図(土地利用計画図)及び建築平面図に記載された内容と整合していますか
委任状	□	<input type="checkbox"/> 書類を作成(是正)、提出、受取等される方。または、される予定の方は、申請者から委任を受けていますか ※委任状の提出は任意です。
2.位置図	□	<input type="checkbox"/> 図面名称、製作者の氏名は記入されていますか。
		<input type="checkbox"/> 方位、縮尺は記載されていますか。
		<input type="checkbox"/> 計画地を赤枠で囲んでいますか。
3.地籍図(公図)の写し ※ダウンロード版は不可	□	<input type="checkbox"/> 申請区域内の土地“全て”について、公図が揃っていますか (不確定な土地を含んでいませんか)
		<input type="checkbox"/> 計画地を赤枠で囲んでいますか。
		<input type="checkbox"/> 申請日を基準として6か月以内のものとしてください。
		<input type="checkbox"/> 公図が複数の地区(字)にまたがる場合、公図集合図が添付されていますか
4.現況図	□	<input type="checkbox"/> (写しの場合)転写日、転写者氏名を記載してください。
		<input type="checkbox"/> 申請敷地を赤枠で囲ってください。
		<input type="checkbox"/> 現況写真の撮影方向を記載してください。
5.配置図	□	<input type="checkbox"/> 既存建築物の床面積、用途、及び建築基準法の道路種別、地盤レベルを記載してください。
		<input type="checkbox"/> 既存建築物を残置する場合は用途、面積、階、構造を記載してください。
		<input type="checkbox"/> 既存建築物について、確認申請許可がある場合は書類(写しも可)を添付してください。
		<input type="checkbox"/> 予定建築物の構造、用途、床面積、建築面積、階数を記載してください。
		<input type="checkbox"/> 建築基準法上の道路種別と道路の名称を記載してください。
6.平面図	□	<input type="checkbox"/> 計画地を赤枠で囲んでいますか。
		<input type="checkbox"/> 既存建築物を残置する場合は、同様に記載してください。
		<input type="checkbox"/> 各建築物の床面積、建築面積を記載してください。
7.立面図	□	<input type="checkbox"/> 建物の用途がわかるように記載してください。
		<input type="checkbox"/> 各建築物二面以上添付してください。
8.敷地断面図	□	<input type="checkbox"/> 建築物の高さを記載してください。
		<input type="checkbox"/> 敷地内の建築物を含む位置毎に二面以上添付してください。
		<input type="checkbox"/> 計画前後の差が最大となる部分について、明示してください。
		<input type="checkbox"/> 切土は黄色、盛土は赤色で着色してください。
		<input type="checkbox"/> 計画前後の地盤高を対になるように記載してください。
		<input type="checkbox"/> 建築物と敷地範囲がわかるように明示してください。

9.2方向以上の現況写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 写真内の計画敷地を赤枠で囲ってください。
		<input type="checkbox"/> 撮影位置、方向を現況図に記載してください。
10.固定資産評価証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請日を基準として6か月以内に取得した最新の内容を反映しているものを添付してください。
11.土地登記 ※ダウンロード版は不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請日を基準として6か月以内に取得した最新の内容を反映しているものを添付してください。
		<input type="checkbox"/> (写しの場合)転写日、転写者氏名を記載してください。
12.建物登記 ※ダウンロード版は不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請日を基準として6か月以内に取得した最新の内容を反映しているものを添付してください。
		<input type="checkbox"/> 建物登記等が存在しない場合は、課税証明等で代用できる場合がありますので、事前にご相談ください。
		<input type="checkbox"/> (写しの場合)転写日、転写者氏名を記載してください。
13.農業従事者証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 自作地、農業従事者日数を確認してください。 (農業従事者証明による分家(世帯の独立住宅)については、分家後の世帯についても農業従事者として登録されることが必要となります)
		<input type="checkbox"/> 申請者名、申請敷地、住所、延べ面積等が申請内容と一致することを事前に確認してください。
14.理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請者、申請地、作成日等を記載してください。
		<input type="checkbox"/> 市街化調整区域で開発(建築)行為を行わなければならない理由を明記してください。 (世帯の独立、現住居が過密、狭小、借家、親の介護等、具体的に明記してください)
		<input type="checkbox"/> 農業従事者の分家などで世帯分離される場合は継続して農業等を行う旨を明記してください。
15.漁業者を証明する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 漁業従事者を証明するものは、地元の漁協などで組合員であることを証するもので良いこととします。
16.事業計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業期間、対象となる人、収入収支計画、仕入計画などを明記してください。
17.資格証	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 営業する際に必資格証明書、営業免許、許認可等法令に基づき、取得しているものの写しを添付してください。
18.法令適合書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 建築基準法に基づく仮設許可等、許認可等法令に基づき取得しているものの写しを添付してください。
19.その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> その他市長が認めたものとして、敷地求積図を添付してください。 (計画敷地を赤枠で囲ってください)