

利用したいんだけど……どうすればいいの？

1. 電子証明書を 取得します

商業登記認証局、公的個人認証局、日本税理士会連合会電子認証局、特定の民間認証局が発行した電子証明書が必要です。

2. 利用届出を 行います

eLTAX ホームページで必要事項を入力して利用届出を行ってください。
入力したe-mailアドレスに利用者IDと仮暗証番号が表示されますので印刷して保管します。

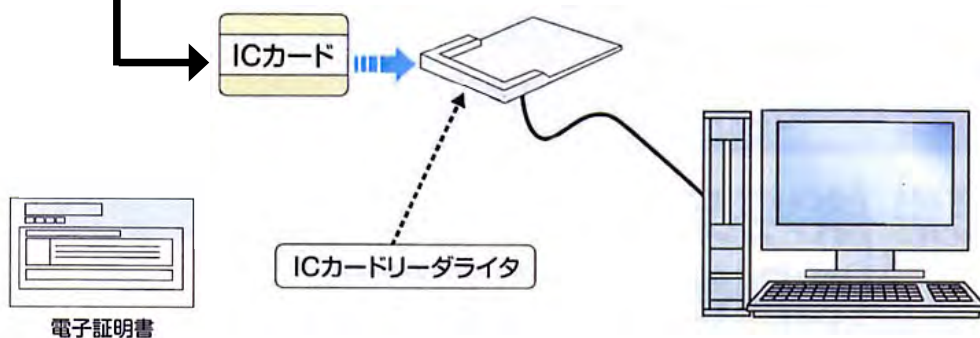
3. 手続完了通知を 受け取ります

入力したe-mailアドレス宛に「手続完了通知」メールが届きます。
有効になった利用者IDでログインします。

4. PCdeskを 入手します

eLTAX の利用のための専用ソフト「PCdesk」をホームページからダウンロードし、インストールしてください。
(希望者にはCD-ROMの送付も行っています。)

<http://www.eltax.jp/>



まずは、ご利用の
お届出を！



実際の申告はどうすればいいの？

1. 申告データを 準備します

ソフト「PCdesk」で、利用届出時に入力した情報等をもとに、申告データのひな形を作成します。

2. 申告データを入力(作成)します

ソフト「PCdesk」または **eLTAX** 対応の市販の税務会計ソフトで申告データを作成し、電子署名を付与します。

3. 申告データを送信します

利用者IDや暗証番号を入力し、ポータルセンタにアクセスした後、データを送信してください。

4. 申告結果を確認します

各利用者ごとにメッセージボックスが用意されますので、データの受信結果や送信データの内容を確認することができます。

