

委任状

(あて先) 桑名市長

年 月 日

私（委任者）は

住 所

（個人の場合、自署又は記名押印。法人の場合、代表者の自署又は記名代表者印の押印）

氏 名

生年月日 年 月 日

昼間連絡先 () —

次の者（代理人＝窓口へ行く人）に

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

昼間連絡先 () —

下記の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> () | _____通 |

- （注）・委任状は、必ず委任者本人が作成してください。
・委任者（所有者）が死亡している場合は、相続人の住所、
氏名等を記入してください。