

# 委 任 状

(あて先) 桑名市長

年 月 日

## 私（委任者）は

住 所

(個人の場合、自署又は記名押印。法人の場合、代表者の自署又は記名代表者印の押印)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

昼間連絡先 ( ) —

## 次の者（代理人＝窓口へ行く人）に

住 所

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

昼間連絡先 ( ) —

## 下記の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

- |                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書    | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書    | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 | _____通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書    | _____通 |
| <input type="checkbox"/> ( )      | _____通 |

(注) ・委任状は、必ず委任者本人が作成してください。  
・委任者（所有者）が死亡している場合は、相続人の住所、氏名等を記入してください。