

記入例

様式第 2 号

※報告書の記入にあたっては、鉛筆又は消えるボールペン等を使用しないでください。

なお、報告書は、桑名市 HP からダウンロードできます。

〇年〇月〇日

(宛先) 桑名市長

1. (3) 認定計画実施者が報告者となります。報告書の内容について、電話等で確認する場合がありますため、連絡先も記入してください。なお、代理人を定めた場合、委任状の写しを添付してください。

報告者 郵便番号 511-〇〇〇〇  
住 所 桑名市〇〇町〇〇番地  
氏 名 長期 太郎  
電話番号 0594-24-〇〇〇〇  
FAX 番号 0594-24-〇〇〇〇

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成 20 年法律第 87 号）第 12 条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

1. (1) ~ (3) は、2-1. (2)、(6)、(7) の通知書の内容を記入する欄です。  
(※ (6)、(7) の内容は、変更、地位の承継の認定を受けている場合に限りです。)

1. 報告対象の長期優良住宅建築等計画（住まいの概要等を記入してください。）

(1) 認定年月日・番号 : 〇年〇月〇日 第〇長期〇〇号

※ : 〇年〇月〇日 第〇認変〇〇号

(2) 認定に係る住宅の位置 : 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3

(3) 認定計画実施者 : ●●●●

(4) 定期点検等実施者 名前 : 株式会社 ▲▲▲▲▲

住 所 : 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3

電話番号 : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

2-1. (5) より維持保全を委託している場合は、委託先を、委託していない場合は、1. (3) 認定計画実施者（個人）の内容を記入してください。

2. 報告内容

2-1. 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

(住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「○」で囲ってください。)

(1) 認定申請書 : (有り) ・ 無し

(2) 認定通知書 : (有り) ・ 無し

(3) 認定申請書添付の設計図書 : (有り) ・ 無し

(4) 認定申請書添付の維持保全計画 : (有り) ・ 無し

(5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録

(維持保全を委託した場合、委託契約書と実施報告書等)

: (有り) ・ 無し

1. (1) より変更、地位の承継の認定を受けていない場合、2-1. (6)、(7) は、「該当なし」となります。

(6) 変更認定申請書・通知書 : (有り) ・ 無し

(7) 地位の承継承認申請書・承認通知書 : 有り ・ 無し

該当なし  
(該当なし)

## 2-2. 住宅の維持保全状況

(住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1), (2), (4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。なお下記の根拠として、維持保全(点検・補修等)の記録を提出してください)

維持保全の記録は、2-1.(4)の維持保全計画のとおり定期点検・臨時点検を行っていることが分かるものであれば自由様式です。

そのため、2-1.(5)より維持保全を委託している場合は、委託先のもを、委託していない場合は、状況に応じて別紙の参考様式を活用してください。

なお、参考様式は、桑名市 HP からダウンロードできます。

(1)維持保全計画において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

①はい

②いいえ : (理由)

③該当なし ※点検予定日に達していない場合

(2)地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。

①はい

②いいえ : (理由)

③該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無かった場合

2-2.(1)、(2)、(4)が「はい」の場合、定期点検・臨時点検の記録の写しをそれぞれ提出してください。

なお、「該当なし」は、※印の場合に限ります。

(3)今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。

①はい

②いいえ

(4)補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

①はい

②いいえ : (理由)

③該当なし ※補修等が必要な個所が無かった場合

以上