

# 入札実施要領

桑名市福祉総務課

\*入札参加を希望される方は、必ずこの実施要領をお読みください。

\*この入札に参加するには、事前に申請が必要です。

## 1. 競争入札に付する事項

(1) 件名

ヴィレッジ公園用芝刈機等 一式

(2) 調達内容

ヴィレッジ公園の芝生広場の維持管理、園内の草の刈払い等の維持業務に要する機械器具の調達

芝刈機	1台
刈払機	1台
バッテリー	他

(3) 調達する機械器具

仕様書のとおり

(4) 入札保証金

免除

(5) 契約保証金

免除

(6) 予定価格

設定あり

(7) 最低制限価格

設定なし

## 2. 入札に参加できる者の資格要件

入札に参加を希望する者は、次の(1)から(8)の要件を全て満たしていること。

(1) 桑名市入札参加資格者名簿（物品 業種：1103 機械器具）に登録されていること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。また、次の①から③のいずれかに該当しないこと。

① 次のいずれかに該当する者で、その事実があった後2年を経過しない者。

- ・ 桑名市との契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
- ・ 桑名市が実施した競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者。
- ・ 落札者が桑名市と契約を締結すること又は桑名市との契約者が契約を履行することを妨げた者。
- ・ 地方自治法第234条の2第1項の規定により、桑名市が実施する監督又は検査に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
- ・ 正当な理由がなく桑名市との契約を履行しなかった者。
- ・ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事

実に基づき過大な額で行った者。

・前各号のいずれかに該当する者で、その事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者。

② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団その他反社会的団体及びその構成員並びにこれらの者から委託を受けた者。

③ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する処分を受けている団体及びその団体の役職員又は構成員並びにこれらの者から委託を受けた者。

(3) 入札参加の申込み日以降において、桑名市から指名停止処分を受けていないこと。

(4) 入札参加の申込み日以降において、桑名市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱（平成21年桑名市告示第206号）に基づく入札からの排除措置を受けていないこと。

(5) 入札参加の申込み日以降において、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

(6) その他仕様書の要件を満たすこと。

### 3. 入札参加の申込み

入札参加を希望する者は、次のとおり入札参加資格審査申請書等を提出すること。

(1) 申請に必要な書類

①入札参加資格審査申請書（様式第1号）

②入札参加資格要件総括表（様式第2号）

(2) 提出部数

1部（クリップ等で留め、書類が散逸しないようにしてください。）

(3) 受付期間等

【受付期間】 令和4年2月22日（火）まで

【受付時間】 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜、日曜、祝日を除く。）

【受付場所】 桑名市役所福祉総務課（桑名市役所本庁舎1階）

【提出方法】 申込みに必要な書類すべてを持参又は郵送にて受付場所へ提出すること。なお、郵送による提出の場合、受付期間を過ぎて到着したものは、いかなる理由があっても受理しない（受付期間中の消印があるものを除く）。

[郵送先] 〒 511-8601

桑名市中央町二丁目37番地 桑名市役所 福祉総務課 福祉企画係 宛て

(4) 入札参加資格の有無

入札参加資格の確認の結果、入札参加資格が無いと判断した場合は、令和4年2月24日（木）

付にて通知する。この場合、通知を受けた者は、2月28日（月）までに書面により理由の説明を求められることができる。参加資格が認められた者には連絡しない。

#### 4. 入札に関する質問

本入札に関して質問がある場合は、次の方法にて受け付けることとする。

##### (1) 質問の受付

【受付期間】 公告の日から令和4年2月22日（火）まで

【受付時間】 午前8時30分から午後5時15分まで

【受付方法】 質問書を電子メールにて下記まで送信し、送信後に電話にて受信確認を行うこと。なお、持参、郵送、電話など上記の方法以外による質問は一切受け付けない。また、質問受付の終了時刻に関しては着信主義とし、受信しているか否かの判断は市が行うものとする。

[送信先]

桑名市役所 福祉総務課

電話 : 0594-24-1228

E-mail : [fsomum@city.kuwana.lg.jp](mailto:fsomum@city.kuwana.lg.jp)

メール件名を「【質疑】ヴィレッジ公園用芝刈機等 一式」とし、質問書を添付すること。

##### (2) 質問の回答

【回答日】 令和4年2月24日（木）

【回答方法】 桑名市ホームページに掲載する（本広告と同一ページに掲載）

#### 5. 入札

##### (1) 入札日時等

【入札日時】 令和4年3月1日（火）午前10時00分から（定刻を過ぎると入室できません）

【入札場所】 桑名市役所本庁舎4階第1会議室（入札室）

##### (2) 当日に持参するもの

① 委任状（代理人が入札する場合）

② 入札書

③ 封筒（入札書を封入する封筒。大きさ、色などの指定は特にありません。）

④ その他必要に応じて印鑑、筆記用具など

##### (3) 入札保証金

入札保証金は免除する。

##### (4) 入札の中止

天災（暴風、洪水、大雨、大雪、地震等）、火災、暴動等により、入札を急遽中止する場合があ

る。この場合、入札当日の午前9時までに入札参加者に対して電話等にて連絡を行う。

(5) その他

入札説明会は実施しない。

## 6. 入札にあたっての注意事項

- (1) 入札時間までに定められた入札場所に必ず入室すること。
- (2) 入札室に入室できる人数は、2人までとする。
- (3) 入札にあたっては、入札室の注意事項を厳守すること。
- (4) 入札参加者が1者の場合でも、入札は有効とする。
- (5) 入札回数は、2回までとする。なお、初回の入札において無効の入札した者及び失格となった者は、再度の入札に参加することはできない。
- (6) 提出済みの入札書は、いかなる理由があっても、書き換え、引き換え、または撤回することはできない。
- (7) 次のいずれかに該当する入札は、無効とする。
  - ① 入札に参加する資格のない者が入札をしたとき又は委任状を提出していない代理人が入札をしたとき
  - ② 指定した時刻までに入札書を提出しなかったとき
  - ③ 所定の入札書以外で入札したとき
  - ④ 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき
  - ⑤ 代理人が入札する場合において、入札書に委任状の代理人印と異なる印鑑が押印されているとき
  - ⑥ 入札金額の記載に訂正があるとき
  - ⑦ 入札書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、もしくは不明な入札のとき
  - ⑧ 入札者又はその代理人が1人で同一事項の入札に対し、2枚以上の入札をしたとき
  - ⑨ 入札者又はその代理人が他人の入札の代理を兼ねたとき
  - ⑩ 入札に際して連合等の不正行為があったとき
  - ⑪ 入札関係職員の指示に従わない等、入札会場の秩序を乱したとき
  - ⑫ 前各号に掲げるもののほか、あらかじめ指示した事項に違反したとき

## 7. 入札書の記入等について

- (1) 入札は仕様書で定める機器の総価で行うものとし、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。
- (2) 入札書には、必ず入札日当日の日付を記入すること。

- (3) 記入にあたっては、黒又は青のインクを使用すること。(鉛筆など後で消える物は不可。)
- (4) 入札価格は、消費税及び地方消費税を含まない価格を記載すること。
- (5) 入札書への金額の記入には、アラビア数字(0、1、2、3・・・)を使用し、最初の数字の前に「¥」を記入すること。
- (6) 入札において使用する通貨単位は、日本円に限る。
- (7) 入札価格の訂正は、訂正印があっても無効とする。
- (8) 入札書には、入札者の所在地、商号又は名称及び代表者等氏名を記入のうえ、入札参加資格申請時に使用印として届け出た印(以下、「届出印」という。)を押印すること。  
 なお、代理人が入札する場合は、申込者(入札者)の所在地、商号又は名称及び代表者等氏名を記入のうえ(印は不要)、代理人の氏名を記入し、委任状の代理人印を押印すること。
- (9) 封筒には入札書及び内訳書を入れて封印し、封筒の表面に次の例のとおり記入・押印のうえ投函すること(印鑑は届出印で押印)。
- (10) 初回の入札で落札者が決定しない場合は、再度入札を実施するので入札書を複数準備すること。

(表)

桑名市長 様	
ヴィレッジ公園用芝刈機等 一式 入札書在中	
所在地	○○○○○○○○○○
商号又は名称	○○○○○株式会社
代表者等氏名	○○ ○○ (印)
( 代理人の場合	代理人氏名 ○○○○ (印) )

  

(裏)

## 8. 開札、落札者の決定

- (1) 開札は、入札者の立会いのもとで行う。
- (2) 落札者は、次の方法により決定する。
  - ① 桑名市が事前に定めた予定価格以下で、かつ、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
  - ② 落札者となるべき価格で入札した者が2以上いる場合は、直ちにくじ引きにより落札者を決定す

る。この場合、入札者はくじ引きを辞退することはできない。

- (3) 開札の結果、落札者があるときは、落札金額をその場で入札者に伝える。なお、入札結果については、その内容（落札金額等）を公表する場合がある。
- (4) 落札者の決定後であっても、正当な入札でないことが認められたときは、落札者の決定を取り消す場合がある。なお、この場合は、予定価格以下で次に安い価格をもって入札した者を新たな落札者として決定する。

## 9. 契約の締結

- (1) 落札決定後は、本市の指示に従い速やかに契約を締結すること。
- (2) 契約書2部のうち1部（桑名市用）に貼付する収入印紙は、落札者の負担とする。
- (3) 契約保証金は、免除する。

## 10. その他

- (1) 提出された入札参加資格確認資料は返却しない。
- (2) 入札時間までに入札場所に入室しない場合は、失格とする。
- (3) 落札者は、契約の履行にあたり、各種法令等を遵守すること。

— 本入札に関する問い合わせ先 —

〒511-8601 桑名市中央町二丁目 37 番地

桑名市役所 福祉総務課 福祉企画係

電話：0594-24-1228

E-mail：bosaim@city.kuwana.lg.jp