

## 令和3年度 桑名市大規模災害時情報伝達等図上訓練実施計画（案）

## 1. 訓練目的

市職員が大規模な地震発生時に、迅速かつ適切な対応を行うことができるよう、「情報」をキーワードに「桑名市災害時対応マニュアル（令和2年3月作成）」に記載されている事項を検証し、認識と理解を深めることで、市の災害対応力の向上を図ることを目的とする。

## 2. 訓練内容

時間外(夜間)に南海トラフ地震(震度6強)が発生したことを想定し、職員、各所属及び災対本部各班が地震発生から第1回災害対策本部会議開催までに、

- ・何を目的に、誰が、どんな情報を、どこから、どうやって収集したか
  - ・何を目的に、誰が、どんな情報を、どこに、どうやって伝達したか
- を整理し、災害対策本部に各々が報告して共有する。

## 3. 訓練実施日等

ア. 実施日 令和4年2月1日(火) 部長会に併せて実施予定

- ・災害対応シート(個人)の作成 訓練当日2～3週間前
- ・災害対応シート(各所属用、各班用)の作成 訓練当日1～2週間前
- ・災害対策本部への報告 訓練当日

イ. 訓練場所 市役所 3階 第2会議室

ウ. 参加部署 ※現在、検討中

## 4. 訓練想定

令和4年1月の平日21時00分、天候快晴、気温5度、湿度20%、風速0mの状況下において、南海トラフ地震(桑名市は震度6強の地震)が発生。津波警報(大津波警報ではない)が発表され、念のため沿岸部に避難指示を発令する。市内全域、車での移動は可能とする。具体的な被害想定については、後日提供する。

## 5. 訓練進行

(1) 災害対応シート(個人)の作成

- ・地震の発生直後から時間経過とともに予想される周囲の状況
- ・予想される状況に対して、職員として取るべき行動
- ・行動において想定される課題
- ・時間経過に伴う情報の入手あるいは伝達する手段と方法
- ・所属する職場に到着するまでのシミュレーション

(2) 災害対応シート（各所属用、各班用）の作成

★各所属用：BCPに基づいて作成

★各班用：災害対応に基づいて作成

⇒ 災害対応シート（個人）の共有を図りながら、各所属でミーティング等を行って作成すること。

- ・職員の安否情報の把握と時系列での参集状況の想定
- ・所属として（班として）「やるべきこと」の整理（順序付け）
- ・「やるべきこと」のために
  - ① 何を目的に、誰が、どんな情報を、どこから、どうやって収集するのか
  - ② 何を目的に、誰が、どんな情報を、どこに、どうやって伝達するのかの整理
- ・災害対策本部への報告事項の整理

(3) 災害対策本部への報告 ※ 部長会議（2/1）に併せて実施予定

- ・報告様式を用いて、関係部局長が「所属としての部」「災害対応としての部」の対応状況を報告し、意見交換を行う。

※ 災害対応シート（個人、各所属用、各班用）、災害対策本部への報告様式は、後日提供する。

## 6. 今後のスケジュール（予定）

令和3年

11月16日 部長会説明

12月下旬 訓練資料 各課配布

令和4年

1月11～17日 災害対応シート（個人）を作成

1月17～24日 災害対応シート（各所属用、各班用）の作成

1月24～2月1日 報告書の作成

2月1日 訓練実施