

令和4年度 部長会議（定例）予定表（案）

[R4.2.1現在]

開催予定日	議題・事項等	議題・資料提出期限	備考
4月5日(火)	新年度部長会議（新年度訓示）	3月30日(水)	
4月19日(火)	部局の目標・方針	4月13日(水)	
5月3日(火)	*開催無し		祝日
5月17日(火)		5月11日(水)	
6月7日(火)	*開催無し		
6月21日(火)	*開催無し		
7月5日(火)	*開催無し		
7月19日(火)		7月13日(水)	
8月2日(火)		7月27日(水)	
8月23日(火)		8月17日(水)	8/16から変更
9月6日(火)	*開催無し		
9月20日(火)	*開催無し		
10月4日(火)	*開催無し		
10月18日(火)		10月12日(水)	
11月1日(火)		10月26日(水)	
11月22日(火)		11月16日(水)	11/15から変更
12月6日(火)	*開催無し		
12月20日(火)	*開催無し		
1月4日(水)	新年部長会議（年頭訓示）	12月23日(金)	パソコン不要 1/3から変更
1月17日(火)		1月11日(水)	
2月7日(火)		2月1日(水)	
2月21日(火)	*開催無し		
3月7日(火)	*開催無し		
3月21日(火)	*開催無し		祝日

- ・ 定例会議は、原則として毎月第1・第3火曜日（9時15分～）3階第2会議室で開催
（市議会定例会の発言通告に伴う臨時会議は、質問通告翌日の午後1時に開催予定）
- ・ "議題・報告事項等"がある場合は、"資料データ"を、提出期限日の17時迄に、政策創造課まで提出
- ・ 会議資料は、会議出席者へメール等で送付します。（紙ベースでの配布はいたしません。）
（※会議当日、紙ベースで資料配布する必要がある場合は「●●部」用意してください。）
- ・ 会議出席者(本庁勤務)は一人一台パソコンを（*必要に応じてACアダプターも）持参してください。
- ・ 会議の概要について、後日「庁内掲示板」「市ホームページ」で公開します。