様式第7号(第15条関係)

日付は提出日を記入

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(あて名)
桑名市長

自治会名ではなく自主防災会
名を記入。

~~〇〇〇自治会~~

自主防災組織名: 〇〇〇自主防災会

〒511-8601

代表者 住所: 桑名市中央町二丁目37番地

氏名: 桑名 太郎

※ 記名・押印又は署名

電話: ◇◇-〇〇〇〇

パソコンなどで記名した場合は
個人印を押印、署名(直筆)の場合
は押印不要。

※ 押印した場合は、申請書・実
績報告書・請求書等、印は同一
の印鑑を使用すること。

補助金等実績報告書

「交付決定通知書」の日付と
番号(桑名市防危第〇〇号の◇)

令和 年 月 日付け 桑名市防危第 号の で補助金等の交付決定を受けた令
和7年度桑名市自主防災組織育成事業を完了(廃止・中止)したので、桑名市補助金等交
付規則第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

不要な箇所を二重線で消す。
完了例 → 完了(廃止・中止)
中止例 → 完了(廃止・中止)

1 事業実績及び効果

できるだけ詳細にご記入ください。

例1 → 災害に対応する備蓄品が充実した。

例2 → 訓練により災害時の行動要領が理解できた。

2 添付書類

- (1) 収支決算書(様式第10号)
- (2) 領収書(コピー可、宛名は自主防災組織名)
- (3) 購入実績を確認できる写真(資機材の種類や数量が分かる写真)
- (4) 自主防災活動については、結果が確認できるパンフレットやチラシ等(コピー可)

事業実績や訓練での効果等
を記入。

(3) 購入実績を確認できる写真とは、
防災資機材の種類・数量、また、活動内容がわかるもの。