

**多度スポーツ施設管理運営業務委託に係る
公募型プロポーザル募集要項**

1. 目的

多様化する住民ニーズに、より効果的、効率的に対応するため、公の施設管理運営に民間の能力を活用し、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的とする。

2. 対象施設

区分	名称	位置
多度ス ポーツ 施設	桑名市多度体育センター	桑名市多度町多度738番地4
	桑名市多度テニスコート	桑名市多度町多度739番地2
	ノザキ製菓アイリスパーク球場 (桑名市多度アイリスパーク球場)	桑名市多度町御衣野4000番地
	ノザキ製菓アイリスパークグラウンド (桑名市多度アイリスパークグラウンド)	桑名市多度町御衣野4000番地

3. 業務の概要

(1) 業務名

多度スポーツ施設管理運営業務委託

(2) 業務内容

別紙「多度スポーツ施設管理運営業務委託基本仕様書」(以下、「仕様書」という。)、及び「桑名市多度体育センター特記仕様書、桑名市多度テニスコート特記仕様書、ノザキ製菓アイリスパーク球場(桑名市多度アイリスパーク球場)特記仕様書、ノザキ製菓アイリスパークグラウンド(桑名市多度アイリスパークグラウンド)特記仕様書」(以下、「特記仕様書」という。)のとおり。

(3) 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

準備期間 契約締結日から令和8年3月31日まで

業務期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日

(4) 提案上限額(消費税及び地方消費税を含む。)

38,917,000円 ※ 消費税率は10%で積算すること。

(5) 利用者、支出状況及び利用促進事業実施状況

- 利用状況 (別紙1)
- 支出状況 (別紙2)
- 利用促進事業実施状況 (別紙3)

4. スケジュール

公募開始（ホームページ、告示）	令和8年1月15日（木）
質問の受付期限	令和8年1月22日（木）正午（必着）
質問の回答	令和8年1月27日（火）（予定）
参加申出書等の提出期限	令和8年1月30日（金）正午（必着）
1次審査結果通知（書類審査）	令和8年2月4日（水）（予定）
提案書等の提出期限	令和8年2月16日（月）正午（必着）
2次審査（プレゼンテーション）の実施予定日及び審査委員会	令和8年2月24日（火）（予定） ※改めて場所・時間等通知します。
結果の公表	所定の手続き後、速やかに
契約の締結	所定の手続き後、速やかに
準備期間	契約締結日から令和8年3月31日
業務期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
業務完了報告	令和9年3月31日から30日以内

※ 説明会は、実施しない。

5. 質問の受付及び回答

(1) 受付期限 令和8年1月22日（木）正午（必着）

(2) 質問提出方法

① スポーツ振興課宛に電子メールにより提出してください。（様式1）

メールアドレス： sportm@city.kuwana.lg.jp

電子メールの件名は【法人名】多度スポーツ施設プロポ（質問書）」とすること。

② 質問については、簡潔かつ明確に判りやすく記述すること。必要に応じて、本実施要項
仕様書等の箇所を明示してください。（電子メール本文に記入してください。）

※ メールの送信後、必ずスポーツ振興課に電話にてメールの受信確認をしてください。

※ 質問書には、担当者の会社名、部署、氏名、電話番号等の記載を必ず行うこと。

(3) 質問の回答は、市ホームページに掲載することをもって回答とする。

6. 選定方法

下記の1次審査及び2次審査により、優先交渉権者を決定する。

① 1次審査

- 1次審査として、別添「多度地区スポーツ施設管理運営業務委託に係る公募型プロポーザル評価基準書」（以下、「評価基準書」という。）に基づき、提出書類を審査する。

- 本募集要項による参加資格要件を満たしている者を1次審査選定者とし、参加者は文書で結果を通知する。

② 2次審査

- 1次審査選定者を対象に、提案書及びプレゼンテーションによる2次審査を行い、評価基準書に基づき、審査する。
- プrezentationの主な内容については、次のとおりとする。
 - (ア) 1応募者の提案は30分(プレゼンテーション20分以内、質疑応答10分程度)以内とする。
 - (イ) プrezentationに要する機器等は、応募者にて準備すること。(スクリーンについては必要に応じて市が用意する。)
- 2次審査に関する日程等の詳細は、1次審査選定者に別に通知する。
- 2次審査の結果については、審査後1週間以内にプレゼンテーションを行った全ての参加者に結果を通知する。

③ 候補者選定

- プrezentationの採点結果より、最高得点者を優先交渉権者に決定する。
- 評価点が同点の場合、下記の審査項目の順に点数が高い者を優先交渉権者とする。
 - ① 提案書 ② 見積書
 - 参加者には文書で結果を通知し、桑名市ホームページ上で公表する。(選定の理由、選考結果に対する問合せ、異議には応じない。)
 - 優先交渉権者と契約締結協議を行うものとするが、協議が整わなかった場合は、次点の者と契約締結協議を行う。

7. 応募資格

本プロポーザルに応募できる者(以下「応募者」という。)は、単体の法人、もしくは複数の法人(以下「構成員」という。)によって構成されるグループ(以下「共同応募」という。)とする。

ただし、共同応募の場合は、構成員のうちから代表者を定め、当該代表者が応募手続きを行うものとし、かつ、1つの法人が重複して応募することはできないこととする。

8. 応募者の参加資格要件

応募者は、次に掲げる参加資格要件を満たすものとする。

ただし、共同応募の場合は、(1)から(5)は、全ての構成員が満たすこととする。また、共同応募の場合は、参加の申出以降から、契約の締結までにその構成員を変更することはできない。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 桑名市競争入札参加資格者名簿に登録されていること。ただし、参加申込時点で登録されていない場合、受託候補者として選定された後、速やかに入札参加資格者名簿に登録する

ことで足りるものとする。

- (3) 桑名市請負工事入札参加者指名停止基準(平成18年桑名市告示第159号)による入札資格停止期間中でないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (5) 桑名市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱(平成21年桑名市告示第206号)に基づく排除措置をとられている者でないこと。

9. 参加方法

本プロポーザルに参加を希望する者は、本募集要項等の関係書類を十分に理解したうえで、次のとおり参加の申出を行うこと。

(1) 提出書類

- ① 参加申出書（様式2）
- ② 会社概要書（様式3）
- ③ 応募者の概要がわかる資料（企業パンフレット、冊子等も可）
- ④ 納税証明書（その3）（国税）
- ⑤ 目的、名称、代表者名、構成員の名称・住所及び代表者名、構成員の出資割合、構成員代表者の権限、構成員の連帯責任について明記した、構成員間で締結した協定書（共同応募のみ）※任意書式

(2) 提出部数 各1部

(3) 提出期限 令和8年1月30日（金）正午（必着）

(4) 提出場所 〒511-0068 桑名市中央町三丁目79番地 くわなメディアライヴ2階
スポーツ振興課

(5) 提出方法 持参又は郵送（提出期限必着）

※ 持参の場合、受付けは土日祝日を除く午前9時から午後4時30分まで。

※ 郵送の場合、送達過程が記録される方法に限る。

10. 提案書

本プロポーザルに参加を希望する者は、本募集要項等の関係書類を十分に理解したうえで、次のとおり提案書等を提出すること。

(1) 提出書類及び提出部数

- ① 提案書表紙（様式4）
 - 提出部数：1部
- ② 提案書（下記(5)の作成方法による）（様式5-1から5-5）
 - 提出部数：9部（各部クリップ止め、1部は（様式4）を表紙にすること）
※ プレゼンテーションは、応募者名を伏せた状態で行うため、提案書には事業者を直接特定できる情報を含まないよう配慮すること。

(3) 見積書及び明細書（消費税及び地方消費税を含む額）（様式6）

- 提出部数：1部

(2) 提出期限 令和8年2月16日（月）正午（必着）

(3) 提出場所 〒511-0068 桑名市中央町三丁目79番地 くわなメディアライヴ2階
スポーツ振興課

(4) 提出方法 持参又は郵送（提出期限必着）

※ 持参の場合、受付けは土日祝日を除く午前9時から午後4時30分まで。

※ 郵送の場合、送達過程が記録される方法に限る。

(5) 提案書の作成方法

① 提案書は、以下の観点を踏まえて記載すること。

- 施設管理提案書（様式5-1）

全施設の総合的な方針及び施設毎の効率的な管理方法。

- 施設運営提案書（様式5-2）

全施設の総合的な方針及び施設毎の特徴を活かした利用促進事業、利用者の利便性向上等の運営方法。

- 安全管理に対する提案書（様式5-3）

安全管理・個人情報の保護・危機管理対策の提案、応募者が加入しようとしている保険の種類と内容。

- 運営体制提案書（様式5-4）

全施設を管理運営する参加者の組織図を示してください。また、有資格者は資格名称を明示してください。

- その他提案書（様式5-5）

本市にとって有益な独自提案（開館時間、閉館時間、休館日）があれば記載してください。また、上記以外にも独自提案があれば記載してください。

② 用紙はA4版とし、両面印刷すること。ただし、必要に応じてA3版も可とし、蛇腹で折り込むこと。（A3版はA4版2ページ分としてカウントする。）

③ ページ数は、表紙、裏表紙及び目次を除き20ページ以内とし、ページ番号を付すること。

④ 見やすく、分かりやすい文字の大きさを心掛けること。

⑤ 言語は日本語とし、専門知識を有しない者でも理解できるように分かりやすい表現を用いて、簡潔に記述すること。

1.1. 提案参加資格の取消し

次のいずれかの事由に該当した場合は、本プロポーザル参加資格を取消し、提出された提案書等は無効とする。

(1) 参加申出に係る書類を提出以降契約締結までに、本募集要項による参加資格要件を満たさ

- ないこととなつた場合。
- (2) 見積額が提案上限額を超えていいる場合。
- (3) 提出書類に記載された内容が虚偽であった場合。
- (4) 上記各号に該当するほか、著しく信義に反するものと認められる場合。

12. 留意事項・その他

- (1) 提出書類については、選考後においても返却しないものとする。また、提出書類の提出後の変更、再提出等は認めない。
- (2) 本プロポーザルに係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (3) 本業務の受託者は、業務を一括して第三者へ委託等することができないこととする。なお、受託者は、業務の一部を第三者に請け負わせるときは、あらかじめ書面による発注者の承諾を得なければならない。
- (4) 提出書類の著作権は、応募者に帰属する。
- (5) 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合、桑名市情報公開条例（平成29年条例第1号）に基づき、提出書類を公開することがある。
- (6) 参加申出に係る書類を提出以降に辞退する場合は、書面により辞退届（任意様式）を提出すること。辞退により今後の不利益な取り扱いを受けることはない。
- (7) 2次審査（プレゼンテーション）への応募者は、様式3に記載した担当者を含むこと。

(別紙1)

多度スポーツ施設 利用状況

(人)

施設区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
多度体育センター	体育室	7,208	19,902	21,575	21,269
	ミーティング室	604	1,603	1,811	2,208
	研修室	555	822	1,227	1,229
	小計	8,367	22,327	24,613	24,706
多度テニスコート		3,238	3,270	3,603	3,989
ノザキ製菓アイリスパーク球場 (桑名市多度アイリスパーク球場)		10,268	10,465	12,114	10,458
ノザキ製菓アイリスパークグラウンド (桑名市多度アイリスパークグラウンド)		14,313	16,166	18,753	17,625
合計		36,186	52,228	59,083	56,778

支出状況 多度スポーツ施設

(円)

内容	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
人件費	8,005,880	8,270,850	9,046,800	9,250,570
事務費	通信費	250,077	351,186	225,253
	事務機器費	238,162	300,961	425,167
	消耗品費	1,403,050	1,701,858	1,839,414
	広告宣伝費	260,220	249,220	249,220
	その他	4,279,158	3,729,126	4,233,323
	小計	6,430,667	6,332,351	6,972,377
光熱水費等	2,877,933	4,172,572	4,404,004	4,116,726
委託料費	清掃業務	9,597,790	9,536,850	9,591,850
	警備委託			
	自動ドア点検業務			
	浄化槽点検保守			
	電気保安協会委託			
	整備委託			
	樹木等剪定委託			
	消防設備点検			
	建築物定期点検			
	廃棄物処理			
利用促進事業費	509,181	561,797	610,661	956,315
修繕費	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
合計	29,421,451	30,874,420	32,625,692	32,589,429

(別紙3)

多度スポーツ施設 令和6年度 利用促進事業実施状況（多度体育センター）

No.	施設名	事業名	回数(日)	参加人数
1	体育室	らくらくエアロビクス	39	24