

就労証明書

桑名市長

殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

所在地 _____

電話番号 _____

記入者名 _____

記入者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	()	
就労者に関する事項			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
3	就労者住所		
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	令和 年 月 日
5	勤務先事業所名		
6	勤務先住所		
7	勤務先電話番号		
8	雇用の形態	()	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分	
		土曜 時 分 ~ 時 分	
	日曜 時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	時間 分	
11	就労実績	令和 年 月 日 / 月	令和 年 月 日 / 月
		令和 年 月 日 / 月	令和 年 月 日 / 月
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
13	育児休業の取得 (予定期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
		短縮可能時期 令和 年 月 日	延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日	
その他			
15	備考欄		

雇用関係の証明ですので、雇用の権限のある方の名前で記載・押印してください。裏面に記入例があります。

- ※ 就労等の状況について、実地確認や経理簿等の書類確認をすることがありますので、ご了承ください。
- ※ 虚偽の記載があった場合は、保育の実施を解除することがあります。
- ※ 消えるボールペンや修正テープ等を使用している場合、書類を無効とさせていただきます。
- ※ 育児休業とは、育児・介護休業法に基づき取得する休業のことです。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)